T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

TEBLİĞLER DERGİSİ

YAYIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞINCA
AYDA BİR ÇIKARILIR

İlk Çıkış Tarihi: 09/01/1939

CİLT: 74	NİSAN 2011	SAYI: 2643

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 21 Karar Tarihi : 01/03/2011

Konu : Millî Eğitim Bakanlığı Denklik Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

Başkanlığımızca hazırlanan ve Kurulumuzda görüşülen **"Millî Eğitim Bakanlığı Denklik Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik"**in ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Nimet ÇUBUKÇU
Millî Eğitim Bakanı

Merdan TUFAN
Kurul Başkan V.

Ömer ÖZCAN Üye	Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye
Ahmet Ergun BEDÜK Üye	Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye
Halil AŞICI Üye	Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye	Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye
Sami ZEYBEK Üye	Emine DUMAN Üye	Dr. Nihal COŞKUN Üye
İrfan COŞKUN Üye	Abdülkadir YILMAZ Üye	

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI DENKLİK YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

MADDE 1 – 5/3/2004 tarihli ve 25393 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Denklik Yönetmeliğinin 6 ncı maddesinin ikinci fıkrasının ilk cümlesi ve aynı fıkranın (a) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Yabancı uyrukluların başvurularında, bu maddenin birinci fıkrasının (a), (b), (c) ve (e) bentlerinde belirtilen belgelere ek olarak aşağıda sayılan belgelerden en az birinin başvuru formuna eklenmesi zorunludur. Denklik başvurularında Türk vatandaşlığından çıkma izni alanların işlemleri, Türk vatandaşlarına yapılan işlem gibi yapılır."

"a) Ülkesi belli olmayan (Haymatlos) veya sığınmacı ya da mülteci durumundaki yabancı uyruklular ile Türkiye'de çalışma ve ikametlerine izin verilen yabancı uyruklu ve Türkiye'deki yabancı misyon şefliklerinde veya uluslararası kuruluş temsilciliklerinde görevli yabancı uyruklu personelin çocukları dışındakilerden usulüne uygun olarak alınmış pasaport ya da onaylı sureti veya fotokopisi ve öğrenim vizesi,"

MADDE 2 – Aynı Yönetmeliğin 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"a) Başvuru sahibinin, "Denklik Belgesi Alacaklar İçin Başvuru Formu" ekindeki öğrenim belgeleri, ilgili ülkeye ait ölçütler dikkate alınarak değerlendirilir. Denkliklerde; ilköğretim ve ortaöğretim bir bütün olarak dikkate alınır. Türkiye'deki zorunlu öğrenime başlama yaşı, ilgilinin öğrenime başlama yaşı kabul edilerek sınıfı sınıfına denklik yapılır. Ancak, ilköğretimle ortaöğretimin toplam öğrenim süresi 12 yıldan az veya fazla olan ülkelerde öğrenim görenlerden lise son sınıfa geçenler, liselerimizin son sınıfına geçenler gibi, lise son sınıfta öğrenim görenler ise liselerimizin son sınıfında öğrenim görenler gibi değerlendirilir. Denklik belgeleri iki nüsha hâlinde düzenlenir."

MADDE 3 – Aynı Yönetmeliğin 16 ncı maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"MADDE 16 – Savaş ve benzeri nedenlerle belgelerini ibraz edemeyenler için;

a) İlköğretimde Türkçe, Matematik, Fen ve Teknoloji,

b) Genel ortaöğretimde Dil ve Anlatım, Matematik, Fen Bilimleri (Fizik, Kimya, Biyoloji),

c)Meslekî ve teknik ortaöğretimde Dil ve Anlatım, alan/dal,

ç) İmam hatip liselerinde Dil ve Anlatım, meslek,

d) Güzel sanatlar ve spor liselerinde ortak genel kültür dersleri dışındaki ortak dersler ile Dil ve Anlatım

derslerinden millî eğitim müdürlüğünce belirlenen okul veya okullarda, okul müdürünün başkanlığında ilgili derslerin öğretmenlerinden kurulan komisyonca yazılı, sözlü ve uygulamalı olarak seviye tespit sınavı yapılır. Okul yönetimince sınava girilen derslerden alınan puanlar, sınav tarihi ve okulun adının yer aldığı bir belge düzenlenerek millî eğitim müdürlüğüne gönderilir.

Seviye tespit sınavlarının uygulama ve değerlendirilmesinde ilköğretim kurumlarında 27/8/2003 tarihli ve 25212 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, ortaöğretim kurumlarında 8/12/2004 tarihli ve

25664 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri uygulanır.

Sınav sonuçlarına itiraz edilmesi durumunda, öğrencinin veya velinin yazılı başvurusu üzerine sınavlar, ilgili komisyonca tekrar değerlendirilir ve sınav sonucu öğrenciye veya veliye yazılı olarak bildirilir.

Özel eğitim gerektiren engelli veya üstün yetenekli öğrencilerin seviye tespit sınavları, rehberlik ve araştırma merkeziyle iş birliği yapılarak gerçekleştirilir ve değerlendirilir. Seviye tespit sınavı, örgün öğretim kurumlarında ders yılı içinde yapılır.

İlköğretim ve ortaöğretim kurumlarına seviye tespit sınavı sonucuna göre kayıtları yapılacak öğrenciler için düzenlenen denklik belgesinde sınav belgesinin tarih ve sayısına da yer verilir."

MADDE 4 – Aynı Yönetmeliğin 17 nci ve 18 inci maddeleri yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 5 – Aynı Yönetmeliğe aşağıdaki geçici madde eklenmiştir.

"GEÇİCİ MADDE 1 – 2010-2011 Öğretim Yılında yurt dışında 9 yıl süreli ilköğretim kurumlarının dokuzuncu sınıfına veya ilkokul ve ortaokul toplam öğrenim süresi 9 yıl olan ülkelerde ortaokul son sınıfa (dokuzuncu sınıfa) devam eden öğrencilerin, merkezi sistemle öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına kayıt hakkı kazanmaları durumunda 2011-2012 Öğretim Yılında velinin isteği doğrultusunda dokuzuncu veya onuncu sınıfa devam ettirilirler."

MADDE 6 – Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

MADDE 7 – Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

Not: *Bu yönetmelik 15/032011 tarih ve 27875 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.*

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Personel Genel Müdürlüğü

Sayı : B.08.0.PGM.0.06.03-010-04-1008/17281 14/03/2011
Konu : Aylıkla Ödül Yönergesi

BAKANLIK MAKAMINA

06/12/1989 tarihli ve 201.32.MEV.D.BŞK.YM.ŞB.89/3317/199395 sayılı Makam Onayı ile yürürlüğe konulan, 26/12/1989 tarihli ve 2302 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanmış bulunan "Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesi Hakkında Yönerge"nin dayanağı olan 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun değişik 123 üncü maddesi 25/2/2011 tarihli ve 27857 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak aynı gün yürürlüğe giren 6111 sayılı "Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun" ile yürürlükten kaldırılmış bulunmaktadır.

Bu itibarla, uygulama olanağı kalmayan söz konusu Yönerge'nin yürürlükten kaldırılmasının uygun olacağı düşünülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, "Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesi Hakkında Yönerge'nin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönerge"nin ekli şekliyle yürürlüğe konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Necmettin YALÇIN
Genel Müdür

Uygun görüşle arz ederim.
08/03/2011

Esengül CİVELEK
Müsteşar

O L U R
08/03/2011

Nimet ÇUBUKÇU
Milli Eğitim Bakanı

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
PERSONELİNİN AYLIKLA ÖDÜLLENDİRİLMESİ HAKKINDA
YÖNERGENİN YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASINA DAİR YÖNERGE

Amaç

MADDE 1- (1) 06/12/1989 tarihli ve 201.32.MEV.D.BŞK.YM.ŞB.89/3317/199395 sayılı Makam Onayı ile yürürlüğe giren Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesi Hakkında Yönerge yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 2- (1) Bu Yönerge Onay tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 3- (1) Bu Yönerge hükümlerini Milli Eğitim Bakanı yürütür.

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Personel Genel Müdürlüğü

Sayı : B.08.0.PGM.0.06.03-010-04-1007 /17278 14/03/2011
Konu : Takdir ve Teşekkür Belgesi Yönergesi

BAKANLIK MAKAMINA

20/10/1999 tarihli ve B.08.0.PGM.0.23.01.07-6/2572-99716 sayılı Makam Onayı ile yürürlüğe konulan ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanmış bulunan "Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge"nin dayanağı olan 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 122 nci maddesi hükmü, 25/2/2011 tarihli ve 27857 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak aynı gün yürürlüğe giren 6111 sayılı "Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun"un 110 uncu maddesi ile değiştirilmiş bulunmaktadır.

Bu itibarla, uygulama olanağı kalmayan söz konusu Yönerge'nin yürürlükten kaldırılmasının uygun olacağı düşünülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, "Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge'nin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönerge"nin ekli şekliyle yürürlüğe konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Necmettin YALÇIN
Genel Müdür

Uygun görüşle arz ederim.
08/03/2011

Esengül CİVELEK
Müsteşar

O L U R
08/03/2011

Nimet ÇUBUKÇU
Milli Eğitim Bakanı

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI PERSONELİNE TAKDİR VE TEŞEKKÜR BELGESİ VERİLMESİNE İLİŞKİN YÖNERGENİN YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILMASINA DAİR YÖNERGE

Amaç

MADDE 1- (1) 20/10/1999 tarihli ve B.08.0.PGM.0.23.01.07-6/2572-99716 sayılı Makam Onayı ile yürürlüğe giren Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 2- (1) Bu Yönerge Onay tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 3- (1) Bu Yönerge hükümlerini Milli Eğitim Bakanı yürütür.

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Okuliçi Beden Eğitimi Spor ve İzcilik Dairesi Başkanlığı

Sayı : B.08.0.OBD.0.22.03-335-010-07/545 28/03/2011
Konu : Yönergeler

BAKANLIK MAKAMINA

İlgi: 01/07/2010 tarih ve 27628 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan izcilik yönetmeliği.

Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumları İzcilik Yönetmeliği 16/05/1992 tarih ve 21230 sayı ile, Yönetmelikte değişiklik yapılmasına dair Yönetmelik 11/12/1998 tarih ve 23550 sayı ile Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulan (22 sayfa hacimli) eski yönetmelik; şekil, muhteva ve kullanılan dil yönünden, Başbakanlık Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre; günümüz ihtiyaçlarına da cevap verecek şekilde yeniden hazırlanarak (8 sayfa hacimli) yürürlüğe konulmuştur.

Yeni İzcilik Yönetmeliğinin 44 üncü maddesinde ***"İzcilik faaliyetlerinin uygulamaları, izci selamı, tokalaşma şekli ve anlamı; kız izci, ve teşkilat armalarının şekli, rengi, ebadı ve nerelerde kullanılacağı; izcilik eğitim programlarına esas teşkil edecek yaş basamakları; ünitelerin teşkili, izci liderlerinin yetiştirilmesi için açılacak kurslar ve bu kursların programları, izcilerin basamaklara göre çalışma programları; aşama, arma ve işaretleri, merkez ve taşra teşkilatınca düzenlenen faaliyetlerde görevlendirmeler; görevlilerin yükümlülükleri ve statüleri, giyilecek kıyafet, kullanılacak arma ve işaretler, hizmet ve teşekkür nişanları, verilecek ödüller ve benzeri hususlar, Bakanlıkça düzenlenir."*** Denilmektedir.

Yeni İzcilik Yönetmeliğinin 44 üncü maddesi hükmüne göre;

1- MEB İl İlçe İzci Kurulları Yönergesi (Ek-1),
2- MEB İzci Eğitim Kampları Yönergesi (Ek-2),
3- MEB Ödül ve Disiplin Yönergesi (Ek-3),

hazırlanmıştır.

İzcilik; çocuk ve gençlerin demokratik kişilik özelliklerinin öne çıkmasına uygun ortam sağlayan, milli ve manevi değerlere önem veren, uluslar arası eğitime uyum sağlayan, okul içi ve okul dışı gençliği bünyesinde toplayan, gönüllü, herkese açık, politik olmayan üniformalı eğitimsel bir gençlik hareketidir.

Ek 1, 2, 3'te sunulan Yönergelerin ilgide kayıtlı Yönetmeliğin 44 üncü maddesi hükmü gereği; onaylı örneklerinin Makam Onayına bağlanarak yayımlanması ve yürürlüğe konulmaları, Dairemizce uygun mütelaa edilmektedir.

Makamlarınca da uygun görüldüğü takdirde; MEB İl/İlçe İzci Kurulları, İzci Eğitim Kampları ve İzcilerin tabi olacakları Ödül ve Disiplin Yönergelerinin yürürlüğe konulmasını olurlarınıza arz ederim.

İsmail TOKSÖZ
Daire Başkan V.

Uygun görüşle arz ederim.
21/02/2011

Esengül CİVELEK
Müsteşar

O L U R
…/03/2011

Nimet ÇUBUKÇU
Milli Eğitim Bakanı

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI İL VE İLÇE İZCİ KURULLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1-(1) Bu Yönergenin amacı, Millî Eğitim Bakanlığı İzcilik Yönetmeliğinin hükümlerine göre kurulan il ve ilçe izci kurullarının çalışmalarını planlamak, yönetmek, denetlemek, değerlendirmek ve geliştirmekle ilgili iş ve işlemler ile bunlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2-(1) Bu Yönerge, il ve ilçe izci kurulları önderleri ile ünite liderlerinin; eğitim, yönetim, görev, mali ve disiplin işleri ile yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3-(1) Bu Yönerge, 14.06.1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile 30.04.1972 tarih ve 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun ve 27628 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İzcilik Yönetmeliğinin hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4. (1) Bu Yönergede geçen;

a) **Bakan:** Millî Eğitim Bakanını,
b) **Bakanlık:** Millî Eğitim Bakanlığını,
c) **Daire Başkanlığı:** Okuliçi Beden Eğitimi, Spor ve İzcilik Dairesi Başkanlığını,
d) **Basamak:** İzcilerin yaş gruplarına göre kategorilerini,
e) **Ünite:** Yavrukurt grubunu, izci grubunu ve ergin izci grubunu,
f) **Yavrukurt Kümesi:** En az dört en çok altı yavrukurdun bir araya gelmesiyle oluşan ve küme başı tarafından çalıştırılan yavrukurt grubunu,
g) **Oymak:** En az iki, en çok dört obadan oluşan ve oymakbaşı tarafından yönetilen izci grubunu,
h) **Ocak:** En az iki, en çok dört ekipten oluşan ve ocakbaşı tarafından yönetilen ergin izci grubunu,
i) **İlçe ve İl İzci Önderi:** Basamağındaki liderlere rehberlik etmek üzere ilçe veya il izci kurulunca üç yıl süre için seçilen lideri,
j) **Merkez Önderi:** İki, üç veya dört tahta işareti olan izciler arasından; yavrukurt, izci ve ergin izci basamakları için birer kişi olmak üzere Millî İzcilik Kurulunca seçilen lideri,
k) **Lider Eğitimcisi:** Dört tahta işaret sertifikasına sahip lideri,
l) **Lider Eğitimci Yardımcısı:** Üç tahta işaret sertifikasına sahip lideri,
m) **Merkez, İl ve İlçe İzcilik Teşkilâtı:** Millî Eğitim Bakanlığı izcilik teşkilatını İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
İl ve İlçe İzci Kurulu Seçimi ve Yapılacak İşler

İzci kurulu seçimi

MADDE 5-(1) İzci kurulunun seçiminde; seçim gününden en az 30 gün önce mülki amirden seçim için onay alınarak seçime katılacak izci liderlerine yazılı duyuru yapılır.

(2) Onayın ekinde; Seçime katılacak ünite liderlerinin, il ve ilçedeki eğitimci liderlerin ve lider yardımcılarının ad ve soyadları ile adresleri, seçim yapılacak yer ve saatini belirten liste ve gündem bulunur.

(3) Ayrıca; seçim yapılacak yerin hazırlanması, oy pusulalarının mühürlenmesi, seçime katılacak izci liderlerinin isimlerinin imzaya açılması ile seçim sonuçlarını belirleyecek araç ve gereç hazır bulundurulur.

(4) Seçime katılacak izci liderleri, seçim salonunda bulunan listedeki isimlerinin karşılığını imzalar. Açık oyla seçimi yönetecek üç kişilik divan heyeti seçimi yapılır, daha sonra divan başkanı gündem gereği genel kurulu yönetir. Yönetim kurulu seçimi, gizli oy ve açık tasnifle yapılır. İzci liderleri, tek tek aday olabilecekleri gibi seçime liste ile de katılabilirler. Seçim şekline genel kurul karar verir. Oylama sonucu en çok oy alan izci liderlerinden beş asıl, beş de yedek üye seçilir.

(5) Seçimle ilgili her türlü tutanak belge ve evrak, millî eğitim müdürlüklerince saklanır. İl izci kuruluna seçilen beş asıl üye, seçimi takip eden ilk iş günü toplanarak başkan, sekreter, sayman ve üyeleri belirler. Seçim sonuçları ve görev dağılımı, millî eğitim müdürlüğü aracılığıyla Bakanlığa bildirilir. İtirazlar, seçimi takip eden üç iş günü içinde millî eğitim müdürlüğüne yapılır ve onbeş gün içinde karara bağlanır.

İl izcilik genel kurulunun delege seçimi

MADDE 6- (1) İl izcilik genel kurulu, aynı eğitim ve öğretim yılında Millî İzcilik Genel Kurulu seçimlerinin yapılması hâlinde, ili temsil edecek genel kurul delegelerini seçer. Millî İzcilik Genel Kurulu ile il İzcilik Genel Kurulu, aynı eğitim ve öğretim yılına rastlamıyorsa delegelerin seçimi, seçim yılındaki eğitim ve öğretim yılında yapılacak olağanüstü il izcilik genel kurulunca seçimle belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
İl izci kurulu, İzci Önderlerinin görevleri ve yapılacak faaliyetler

İl izci kurulu

MADDE 7- (1) İl izci kurulunun görevleri:

a) Kamp, kurs, seminer, gezi, yürüyüş, toplantı, çalıştay, şenlik, şölen, sosyal yardım, çevre koruma ve düzenleme, spor, kermes, giyecek, yiyecek temini, diğer sosyal ve kültürel faaliyetler ile benzeri organizasyonları yapar.

b) İldeki izci evlerinin yönetim, bakım, onarım, tadilat, donatım ve benzeri konularda çalışmalarda bulunur.

c) İzcilikle ilgili gerekli görülen konularda ilgili komisyon oluşturur.

d) İzcilerin millî bayram ve mahallî kurtuluş günlerine katılımını sağlar.

e) Öğretim yılı başında ve sonunda millî eğitim müdürüne brifing verir.

f) Kâğıt, kitap, ilaç ve benzeri kullanılmış eşyaları değerlendirme kampanyaları düzenler.

g) İldeki eğitimci lider ve ünite liderlerini, öğretim yılı içinde yapılacak toplantılara davet eder.

İzci önderleri

MADDE 8- (1) İzci önderleri:

a) Yavrukurt,

b) İzci,

c) Ergin izci

olarak her basamak için ayrı ayrı seçilir.

İl izci önderlerinin görevleri

MADDE 9- (1) İl izci önderlerinin görevleri:

a) İl izci kurulu toplantılarına katılır.

b) İzcilere verilecek uzmanlık belgelerini imzalar.

c) Öbekbaşı, obabaşı ve ekipbaşı kurs belgelerini, il izci kurulu başkanı ile birlikte imzalar.

d) İl izci kurulu başkanının vereceği diğer görevleri yapar.

İlçe izcilik teşkilatı

MADDE 10- (1) İlçe izcilik teşkilatının onursal başkanı kaymakam, koruyucu başkanı da ilçe millî eğitim müdürüdür.

(2) İlçe izci teşkilatı; ilçe genel kurulu, ilçe izci kurulu, ilçe izci önderleri ve izci ünitelerinden oluşur.

İlçe izci kurulunun görevleri

MADDE 11- (1) İlçe izci kurulu**:**

a) Ünitelerde uzmanlık ve sınıf çalışmalarının yerli yerince yapılabilmesi için gerekli yardım ve teşviklerde bulunur ve takip eder.

b) İlçedeki eğitimci liderleriyle ünite liderlerini yıl içinde yapılan toplantılara davet eder.

c) İl izci kurulunun vereceği diğer görevleri yapar.

İlçe izci önderlerinin görevleri

MADDE 12- (1) İlçe izci önderleri:

a) Gerektiğinde ilçe izci kurulu toplantılarına katılır.

b) İzcilere verilecek uzmanlık belgelerini imzalar.

c) Öbekbaşı, obabaşı ve ekipbaşı kurs belgelerini ilçe izci kurul başkanı ile birlikte imzalar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
İzci Ünitelerin Tescili ve Ünite Liderlerinin Görevleri

İzci ünitelerinin tescili

MADDE 13- (1) Okullarda kurulmuş olan izci ünitelerinin, Bakanlıkça düzenlenecek çeşitli faaliyetlere katılabilmesi, gerekli destek ve yardım görebilmesi ve ihtiyaç duyulan liderlerin yetiştirilebilmesi için Yönetmelik gereği il veya ilçe izci kurullarınca tescil edilmesi gerekir.

(2) İzci ünitelerinin tescil işlemleri:

a) İlk aşama izci liderliği sertifikasına sahip liderler, istedikleri basamakta, kümebaşı sertifikasına sahip liderler küme ve oymak, oymakbaşı sertifikasına sahip liderler oymak ve küme, ocakbaşı ve uzman (Wood- Badge) sertifikasına sahip liderler kendi basamaklarında ünite kurarlar. Lider eğitimci yardımcısı ve lider eğitimcileri ise hangi basamakta isterlerse ünite kurabilirler.

b) Ünite kurmak isteyen lider, kurum amiri ile görüşür, gerekli duyuruları yaparak aday izcileri tespit eder.

c) Ünite için yeterli sayıda aday başvurduğu takdirde tescil işlemleri başlatılır.

d) Daire başkanlığınca yayımlanan standart tescil formu, bilgisayar ortamında doldurularak üç nüsha çıkartılır.

e) Aday izci listesi ve yıllık çalışma planı hazırlanır.

f) Tescil formları, yıllık çalışma planı ve aday izci listesi, lider ve kurum amiri tarafından imzalanır.

g) Tescil aidatı; ilgili il veya ilçe izci kurulu hesabına yatırılır.

h) Tescil formları, yıllık çalışma planı ve aday izcilerin isim listeleri, il veya ilçe izci kuruluna teslim edilir.

i) İl veya ilçe izci kurulları, gerekli incelemeyi yapar ve il veya ilçe millî eğitim müdürlüğüne onaylatır.

j) Onaylanan tescil formları ve planlar, il veya ilçe millî eğitim müdürlüğüne, il veya ilçe izci kuruluna ve ünitenin bulunduğu kuruma dağıtılır.

k) İlçe kurulları il izci kurullarına, il izci kurulları ise; tescil edilen ünitelerin sayısı, basamaklara göre kız, erkek izci sayıları ve benzeri bilgileri içeren 9 nolu formu bilgisayar ortamında doldurarak Bakanlığa bir ay içerisinde bildirirler.

l) Ünite tescil işlemleri, okullarda eğitim ve öğretimin açılması ile başlar bir ay içinde tamamlanır.

m) İzci liderlerinin sağlık, askerlik ve nakil gibi özürleri nedeniyle şubat ayında açılacak ilk aşama izci liderliği kurslarından sertifika alanların yeni ünite kurma işlemleri, eğitim ve öğretim yılının ikinci döneminin başlamasını takiben bir ay içerisinde yapılır.

Tescil iptali

MADDE 14- (1) Tescil iptal işlemleri, il ve ilçe izci kurullarınca yapılır.

(2) Ünite liderlerinin tescili:

a) Yıllık faaliyet programı uyarınca, çalışma yapmadığı kurum amiri ve il veya ilçe izci kurulunca tespit edilmiş olma,

b) Ünite çalışmalarını engelleyici ve huzur bozucu davranışlarda bulunmak ve ahlak kurallarına uymama,

c) İzciliğin amacına, and ve türesine ters düşecek politik ve ideolojik faaliyetlerde bulunma

durumlarında yapılır.

Ünite teşkili

MADDE 15- (1) Küme, bağlı bulunduğu okul veya kurumun adını alır. Sakarya İlköğretim Okulu Yavrukurt Ünitesi vb. Aynı okulda birden fazla küme varsa 1. 2. diye adlandırılır.

(2) Öbek, renk ile adlandırılır. Kırmızı öbek vb.

Oymak, bulunduğu okul veya kurumun adını alır. Sakarya İlköğretim Okulu İzci Ünitesi vb. Oba, hayvan adı ile adlandırılır. Aslan Obası vb.

Ocak, bağlı bulunduğu okul veya kurumun adını alır. Beş Ocak Lisesi Ergin İzci Ünitesi vb. Ekip, Türk Büyüklerinin adını alır. Karacaoğlan Ekibi vb.

Ünite liderlerinin görevleri

MADDE 16- (1) Ünite lideri:

a) Birinci derecede kendi kurumuna, il veya ilçe izci kuruluna karşı sorumludur. Ünitesini, izciliğin amaçlarına uygun olarak kanun, yönetmelik ve genelgelere göre yönetir.

b) Ünitesini "yıllık çalışma programı" doğrultunda çalıştırır, karşılaştığı sorunları giderici tedbirleri, kurumu ve ilçe veya il izci kurulu ile birlikte alır.

c) İzcilik çalışmalarında başarılı olan izcileri ödüllendirir.

d) İzcilerin; giyim, temizlik, beslenme, barınma, çalışma ve eğlenme hususlarını yakından takip eder.

e) Ünitesi için almış olduğu eşya ve demirbaşın bakımını yapar.

f) Ünitesindeki izcilerin istek ve ihtiyaçları ile yakından ilgilenir.

g) Ünitesinde sınıf çalışmalarının eksiksiz uygulanmasına ve izcilerin uzmanlık çalışmalarına katılmalarını teşvik eder.

h) Ünitesindeki izcilerin; kıyafeti, davranışı, faaliyete katılımları ile ilgilenir ve gereken rehberliği yapar.

i) Ünitesindeki izcilerin sorunları ile ilgilenir ve çözümü konusunda veliler ve diğer ilgililerle iş birliği yapar.

j) İl ve ilçe izci kurulunun yıl içinde tüm lider paylaşım ve bilgilendirme toplantılarına katılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Diğer Kurullar

Koruyucu kurul ve görevleri

MADDE 17- (1) Her ünitenin bir koruyucu kurulu vardır.

(2) Koruyucu kurulların görevleri:

a) Ünitelerin faaliyetlerini mali ve idari yönden destekler ve gelişmesini sağlar.

b) Ünitelerin ihtiyaçlarını giderecek tedbirleri alır.

c) Gezi, kamp ve ünitelerin diğer faaliyetlerine yardımcı olur.

d) Bu faaliyetleri ünite lideriyle iş birliği içinde yürütür.

Disiplin kurulu

MADDE 18- (1) Disiplin kurulu, il veya ilçe millî eğitim müdürlüğünden ilgili şube müdürü, il veya ilçe izci kurulu sekreteri ile ilgili il veya ilçe branş önderinden oluşur.

(2) Disiplin kurulu, il ve ilçe izci kurulunca görüşülmek üzere sevk edilen hususları inceler ve karara bağlar.

ALTINCI BÖLÜM
İl İzci Kurulunda Yapılacak İş Bölümü ve Görevleri

İl izci kurulu başkanı

MADDE 19- (1) İl izci kurulu başkanının görevleri:

İl izci kurulunun ildeki izcilik faaliyetlerinin, izcilik metodu, and ve türeye uygun olarak yürütülmesinden birinci derecede sorumlu olup aşağıdaki görevleri yapar.

(2) Buna göre:

a) İl izci kurulu toplantılarına başkanlık eder.

b) İl genelinde izciliği temsil eder.

c) Kurul üyelerinin görevlerini belirler.

d) İl kutlama komitesi ve il disiplin kurulu toplantılarına katılır.

e) İzciliğin tanıtılması ve gelişmesi için çalışmalar yapar.

f) Ünite tescil çalışma planlarını onaylar ve onaylatır.

g) Ünite liderleriyle bilgi paylaşım toplantıları yapar.

h) Ünite çalışmalarını yerinde izler ve rehberlik eder.

i) İzcilerin millî ve mahallî kutlamalara katılmalarını sağlar.

j) İl izci kurulunca düzenlenen kamp, kurs, seminer ve benzeri faaliyetlerin yönetimini oluşturur.
k) Bakanlık faaliyetlerine başvuran izci liderlerinin formlarını inceler ve onaylar.

İl izci kurulu sekreteri
MADDE 20- (1) İl izci kurulu sekreteri:
a) Kurulun her türlü yazışmalarını gerçekleştirir.
b) Toplantı tutanaklarını tutar ve karar defterine yazar.
c) İldeki tüm izcilik faaliyetlerini kayıt altına alır ve dosyalar.
d) İldeki ünite ve liderlerle ilgili bilgileri günceller.
e) Basın yayın organları ile bağlantı ve koordinasyonu sağlar.
f) Başkanın olmadığı durumlarda başkana vekâlet eder.
g) Başkanın vereceği diğer görevleri yapar.

İl izci kurulu saymanı
MADDE 21- (1) İl izci kurulu saymanının görevleri:
a) Kurulun gelir ve gider işlemleri ile kasa defterini tutar.
b) Taslak bütçeyi hazırlayıp kurula sunar.
c) Yılsonu mali raporunu hazırlayıp il izci kuruluna sunar.
d) Dönem sonu mali raporu hazırlayıp il izcilik genel kuruluna sunar.
e) Kuruldaki bir üye ile bankaya para yatırma ve çekme işlemlerini yürütür.
f) Kurulun alım ve satım işlemleri ile ilgili kararlarını yazar.
g) İl izci kurulu toplantılarına katılır.
h) Başkanın vereceği diğer görevleri yapar.

İl izci kurulu üyeleri
MADDE 22- (1) İl izci kurulu üyelerinin görevleri:
a) İl izci kurulu, taşınır mallarının bakım ve onarımını yapar.
b) İl izci kurulu çalışma programının gerçekleştirilmesine yardımcı olur.
c) Arama, kurtarma ve izci birliğinin çalışmalarını takip eder.
d) Başkanın vereceği diğer görevleri yapar.

YEDİNCİ BÖLÜM
Mali Hükümler

İl ve ilçe izci kurulunun gelirleri
MADDE 23- (1) İl ve ilçe izci kurulu;
a) Ünitelerden alınacak tescil ücretinden,
b) Yemek, kermes, çay, gezi, kamp, konser, şenlik ve benzeri organizasyonlardan,
c) Her türlü bağış ve sponsorlardan,
d) İzci evlerinden sağlanan gelirler, (il izci kurulunun bankada bulunan hesabından para çekme yetkisi sayman ve kurulun yetki vereceği kişi tarafından,)
e) Diğer kaynaklardan
sağlanan gelirdir.

İl ve ilçe izci kurullarının giderleri

MADDE 24- (1) İl ve ilçe izci kurullarının giderleri;

a) Kamp, kurs, seminer, toplantı, eğitim, tören, üniforma, işaret, pankart, tanıtım, kitap, dergi, gazete, internet, telefon, elektrik, su, doğalgaz, temizlik, kira, personel, karşılama, ağırlama ve benzeri hizmet ve hizmet alımlarına,

b) İzci evlerinin bakım, onarım, donatım ve diğer hizmetlerine,

c) Taşınır mal alımları, kamp malzemeleri, mefruşat, elektronik cihazlar ve benzerlerine yapılan harcamalardır.

İl ve ilçe kurullarında tutulacak defter ve dosyalar

MADDE 25- (1) İl ve ilçe izci kurullarınca;

a) Gelen ve giden evrak defteri,

b) Gelir ve gider defteri,

c) Demirbaş (taşınır işlem fişi) defteri,

d) Lider bilgi formu,

e) Karar defteri ile

f) Ünite tescil dosyası,

g) Satın alma işlerine ait karar dosyası

h) Harcama belgeleri dosyası

i) Gelen giden evrak dosyası

tutulur.

(2) İl ve ilçe İzci kurullarında tutulan defterin sayfaları numaralanır ve mühürlenir, kaç sayfa olduğu defterin son sayfasına yazılarak il ve ilçe izci kurulu başkanınca onaylanır. Defter ve dosyalar, denetleme yetkisi olanlar ile il ve ilçe izci kurulu üyelerinden başkasına gösterilmez. Defter ve dosyalar üzerinde silinti ve kazıntı yapılmaz.

SEKİZİNCİ BÖLÜM
Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 26- (1) Bu Yönerge yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 27- (1) Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

MİLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İZCİ EĞİTİM KAMPLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, teorik izcilik çalışmalarının uygulamaya dönüştürüldüğü, birlikte yaşama alışkanlığının kazandırıldığı, arkadaşlık ve dostluk bağlarının güçlendirildiği her tür izci kamplarının kuruluş ve işleyişine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, izci kamplarının sınıflandırılması, kampların kuruluş ve işleyişleri, görevlilerin yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 14.06.1973 tarihli ve1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile 30.04.1992 tarihli ve 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun ve 27628 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İzcilik Yönetmeliğinin 44 ncü maddesindeki hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) **Bölgesel Kamp**: Bakanlık veya il izci kurullarınca Bakanlığın bilgisi ile her basamak için ayrı ayrı veya birlikte açılan ve o bölgeye ait illerin izcilerinin katılımı ile gerçekleştirilen kampı,

b) **Ekip Kampı:** süresi programına göre belirlenen, ocakbaşının bilgisinde, ekipçe yapılan kampı,

c) **Grup Kampı:** İzci gruplarının, kendilerine bağlı ünitelerle kamp programına göre gerçekleştirilen kampı,

d) **Hafta sonu kampı:** Ünitelerin, il ve ilçe izci kurullarınca planlanan hafta sonunda yapılan kampı,

e) **İhtisas Kampı:** Bakanlık veya il izci kurullarınca planlanan, uzman desteği sağlanarak organize edilen kayak, dağcılık, kış, yüzme, hava, rafting, treking, oryantiring, kano ve benzeri kampı,

f) **Mahallî Kamp**: İl ve ilçe izci kurullarınca planlanan ve her basamak için ayrı ayrı veya birlikte organize edilen il sınırları veya il dışında yapılan kampı,

g) **Millî Kamp:** Bakanlık veya il izci kurullarınca, Bakanlığın onayı ile her basamak için ayrı ayrı veya birlikte planlanan çeşitli illerin katılımı ile gerçekleştirilen ve diğer kamplara göre daha geniş katılımlı kampı,

h) **Oba Kampı:** süresi programına göre belirlenen, oymakbaşının bilgisinde, obaca yapılan kampı,

i) **Ünite Kampı:** Ünite liderinin sorumluluğunda hafta sonu veya diğer tatil zamanlarında süresi kamp programına göre yapılan kampı,

Kampların temel ilkeleri

MADDE 5- (1) Yavrukurt, izci ve ergin izci basamaklarında;

a) Çocuk ve gençlere günlük hayatta ihtiyaç duydukları bilgi ve becerileri kazandırmak.
b) Bütün faaliyetleri bir plan ve program dâhilinde yürütmek.
c) Yapılan çalışmalarda koordinasyon ve iş birliğini esas almak.
d) Kamplarda gelişmelere açık eğitim programlarına yer vermek.
e) Çevre ve toplumsal hizmet projelerine ağırlık vermek.
f) Kamplarda törenlere üniforma ile katılmak, diğer zamanlarda fularlı, izciliğe uygun kıyafet giymek.
g) Çocuk ve gençlere; plan ve programlı olarak birlikte yaşama alışkanlığını kazandırmak.
h) Fiziksel, zihinsel, sosyal, ruhsal, duygusal ve ahlaki gelişimlerine katkıda bulunarak kendilerine güven duygusunu artırmak, millî ve manevi değerlere olan ilgi ve bağlarını güçlendirmek.
i) Arkadaşlık ve dostluk bağları kurmalarına imkân vermek ve bu duygularını geliştirmek,
j) Açık havada yaşamayı, doğayı sevme ve çevreyi koruma alışkanlığını kazandırmak,
k) Millî kültürün tanıtılması ve farklılıkların anlayışla karşılanması için çocuk ve gençlerin karşılıklı kültür alışverişinde bulunmalarına fırsat tanımak
gibi temel ilkelere yer verilir.

İKİNCİ BÖLÜM
İzcilik Kamplarında Görevlendirilen Personelin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Eğitim yöneticisinin görevleri

MADDE 6- (1) İzcilik kamplarında eğitim yöneticisi:

a) Kampın, amacına uygun olarak kurulması ve yönetilmesinden sorumludur.

b) Kamptaki eğitim ve öğretimle ilgili görevlilerin, kanun ve ilgili diğer mevzuat ışığında; görevlerini yapıp yapmadıklarını denetler, aralarında iş birliği ve koordinasyonu sağlar, gerektiğinde görev değişikliği için ilgili makama teklifte bulunur.

c) Kampın eğitim, öğretim ve yönetim çalışmalarıyla ilgili işlerin kimler tarafından yapılacağını tespit eder ve ilgililere duyurur.

d) Kampın başlamasından en az bir gün önce yöneticilerle birlikte kamp mahallîni inceler, eğitim ve yönetim eksikliklerini tespit eder, gerektiğinde ilgili makama önerilerde bulunur.

e) Çadırlı kamplardaki taşınır malları, ilgililerden tutanakla teslim alır ve kampın sonunda bunları bir tutanakla teslim eder.

f) Kampta ihtiyaç duyulan malzemenin temin edilmesini sağlar.

g) Kampın yangın ve benzeri durumlarda emniyeti için gerekli her türlü tedbiri alır.

h) Gerekli ilk yardım ve güvenlik önlemleri ile nöbet çizelgesinin hazırlanmasını sağlar.

i) Kampın ilk günü, lider ve diğer görevlileri izcilere tanıtır. Talimatı açıklar ve bunlara uyulmasını sağlar.

j) Kampa ait taşınır malların iyi korunup kullanılmasını sağlar, bununla ilgili gerekli tedbirleri alır.

k) Kampta daha iyi bir çalışma imkânı sağlayabilmek için yakın çevre ile ilişki kurarak mahallî yetkililerin yardım ve desteğini sağlar.

l) Eğitim, öğretim ve kültürel etkinliklerle ilgili değerlendirmelerini, kampta görevli bulunan lider, yönetici ve yardımcı personel hakkındaki düşünceleri ile kamp ve

çevresi hakkındaki görüş ve önerilerini kampın sonunda yedi gün içinde bir raporla ilgili makama gönderir.

Eğitim yönetici yardımcısının (eğitim şefi) görevleri

MADDE 7- (1) Eğitim yönetici yardımcısı (eğitim şefi);

a) gKampta eğitim ve öğretim hizmetlerinin düzenli olarak yürütülmesi için gerekli çalışmaları yapar.

b) Kampta güvenliğin sağlanması için yapılan çalışmalara yardımcı olur.

c) Kampın açılışında, liderlerle toplantı yaparak eğitim ve öğretim planlarını açıklar.

d) Liderler arasında, kamp faaliyetlerine ilişkin iş bölümü yapar.

e) Eğitim ve öğretimden eğitim yöneticisine karşı sorumludur.

f) Eğitim istasyonlarının kurulması, disiplin işleri veya yarışma sonuçlarının değerlendirilmesi, toplantı, konferans, konser, kamp ateşleri, gezi, tören ya da gösteri hazırlama gibi eğitime yönelik her türlü etkinliklerin yürütülmesine nezaret eder.

g) Kamp liderleri ile her akşam toplantı yaparak günlük çalışmaları değerlendirir, bir sonraki günün eğitim programını açıklar, organize eder ve eğitim yöneticisine bilgi verir.

Çadırlı kamplarda eğitim yönetici yardımcısının (mali şef) görevleri

MADDE 8- Eğitim yönetici yardımcısı (mali şef);

a) Kamp mevcudu ve gramaj cetvelini dikkate alarak günlük tabelayı hazırlar.

b) Ödemelerle ilgili tahakkukları düzenler, kontrol ve parafe ederek Saymanlığa intikal ettirir.

c) Kampa satın alınan her çeşit erzak, eşya ve malzemenin amacına göre kullanılmasını, depoya giriş ve çıkışı ile ilgili evrakın zamanında düzenlenmesini sağlar.

d) Satın alma ve harcama komisyonunda üye olarak bulunur.

e) İhtiyaç duyulan taşınır mal ve tüketim malzemesinin satın alınmasına nezaret eder.

f) Kamp sağlık görevlisi ile birlikte ortak kullanım alanlarının temiz olarak kullanılmasına yardımcı olur.

Tesisli kamplarda eğitim yönetici yardımcısının (idari şef) görevleri

MADDE 9- (1) Eğitim yönetici yardımcısı (idari şef):

a) Kampta gerekli olan malzemeyi tespit ve temin ederek ilgililere tutanakla teslim eder.

b) Kaybolan veya kırılan eşyayı belirler ve gerekli işlemleri yapar.

c) Kampa gelen misafirlerin karşılanması, ağırlanıp uğurlanmasına yardımcı olur.

d) Nöbet ve emniyetle ilgili talimatın hazırlanmasına nezaret eder.

e) Kampla ilgili dosyaları tutar ve gerekli yazışmaları yapar.

Tesis müdürünün görevleri

MADDE 10- (1) Tesis müdürü;

a) Tesis Müdürü, tesisin işleyişi ile ilgili en üst sorumludur.

b) Tesisin gerekli bakım, onarım ve eksiklerini tamamlayarak tesisi faaliyete hazırlar.

c) Faaliyetten sonra tesisin bakım ve onarımını yaptırır.

d) Tesiste görevli personelin uyum ve iş birliği içinde çalışmasını sağlar.

e) Kampın ayniyat ve taşınır mal işlerini, kanun, yönetmelik ve genelgelere göre yürütür.

f) Tahakkuk memuru olarak resmî evrakı ve bordroları tasdik eder. Tahakkuk memurluğunun yasalarla tayin edilen sorumluluğunu taşır.

g) Kursun işleyişiyle ilgili olarak gerekli alım, satım, bakım, onarım ve eğitimle ilgili ihtiyaç duyulan malzemeyi temin ederek bu konuda eğitim yöneticisi ile iş birliği içinde bulunur.

Kamp sağlık görevlileri

MADDE 11- (1) Millî veya mahallî kamplarda; Bakanlık veya il oluru ile yeterli sayıda doktor ve hemşire görevlendirilir.

Bu görevliler: (2)

a) Kamp imkânlarına göre çadır veya tesisin bir bölümünü revir olarak hazırlar.

b) Hasta izcilerin durumuna göre çadırlarda veya revirde muayenelerini ve tedavilerini yapar, gerekirse hastaneye sevk eder.

c) Verilen ilaçları tüketim listesinde belirtir.

d) Alınan ilaçları denetler ve usulünce tüketilmesini sağlar. Revirle ilgili taşınır mal ve gereci teslim alarak bunları korur.

e) Kamp bina ya da çadırlarının, açık hava dersliklerinin, yüzme alanlarının, yolların, kanalizasyonların, fosseptik çukurlarının, çöp çukurlarının, içme ve kullanma sularının ve depolar ile yiyecek maddelerinin depolandığı, pişirildiği yerlerin temizliğini kontrol eder, buralarda sakıncalı gördüğü durumları eğitim yöneticisine rapor ederek sorunların giderilip giderilmediğini yerinde izler.

f) Her türlü bulaşıcı hastalığa karşı tedbir alır.

g) Lider toplantılarında üye olarak bulunur.

h) İlk tedavi için ilaç listesini yaparak kamp başlamadan önce ilaçların temin edilmesini sağlar.

i) Yemek listesinin hazırlanmasında bulunur, hasta öğrencilere uygulanacak diyet programını düzenler.

j) Sağlık bilgisi ve ilkyardım konularında izcilere ders verir.

MADDE 12- Kampa katılan liderlerin görevleri

(1) Liderler:

a) Kendine bağlı izcilerinden birinci derecede sorumludur.

b) Ünitesini, kamp programına ve vakit çizelgesine göre sevk ve idare eder.

c) Ünitesi ile diğer üniteler arasında iyi ilişkiler ve iş birliği sağlanmasına önem ve fırsat verir.

d) İzcilerde, genel ahlak ilkelerine uygun davranışların geliştirilmesi ve görgü kurallarının alışkanlık hâline getirilmesine destek olur.

e) Sorunu olan izcilerle yakından ilgilenir, onların kampa daha iyi uyum sağlayabilmeleri için gerekli tedbirleri alır ve onlara rehberlik eder.

f) İzcilerinin giyim, temizlik, beslenme, barınma, çalışma, eğlenme ve benzeri hususlarını yakından takip eder.

g) İzcilerinin sağlık durumları ile ilgilenir, hasta olanları zamanında kamp doktoruna bildirir.

h) Ünitesi için aldığı eşya ve taşınır malların bakımından sorumludur.

i) Ünitesindeki izcilerin her türlü istek ve ihtiyacı için ilk başvurulacak kişidir.

j) Ünitesine verilecek nöbet ve diğer hizmetlerin yürütülmesine yardımcı olur.

MADDE 13- İzci kamplarında yönetici ve liderlerin nöbet görevleri

(1) Yönetici ve liderler nöbet görevlerinde;

a) Kampın emniyetini ve güvenliğini sağlar.

b) Nöbetin başlamasından, bittiği saate kadar hizmetin gereği durumlar hariç nöbet mahallîni terk etmez.

c) Kampın genel temizliği ve disiplin işleri ile yakından ilgilenerek nöbetçi izcilerin ve hizmetlilerin çalışmalarını düzenler. Nöbetçi izcileri iş başında denetler. Görülen aksaklıklar için tedbir alır ve kusurlu görülenleri kamp yönetimine rapor eder.

d) İzcilerin zamanında yatıp kalkmasını sağlar. Gece bekçilerini ve gece nöbetçilerini kontrol ederek gerekli direktifleri verir.

e) İzcilerin Bayrak törenine hazırlanmasına, törenin usulüne uygun şekilde yapılmasına yardımcı olur.

f) Nöbetle ilgili malzemeyi; Bayrak, fener, düdük, kolluk, nöbet defteri ve benzerini nöbetçi lidere devreder.

g) Kampın her türlü giriş ve çıkışını kontrol eder. Alış veriş ve posta hizmetlerine nezaret eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
İzcilik Eğitim Faaliyetleri

İzcilik kamplarında belirtilen faaliyetlere yer verilir

MADDE 14- (1) İzcilik kamplarında:

a) Sınıf çalışmalarında yer alan harita, kroki kullanma ve kampçılık tekniği gibi konuların uygulaması,

b) Sportif oyunlar ve yarışmalar,

c) Ağaçlandırma, çevreye ve kampa hizmet çalışmaları,

d) Sergi, tiyatro, şiir ve benzeri sosyal ve kültürel etkinlikler,

e) El becerileri ve uzmanlık çalışmaları,

f) İzciler tarafından arzu edilen ilgi grubu etkinlikleri,

g) Gece yürüyüşü, emniyet tedbirleri ve yön bulma gibi gece eğitimi çalışmaları,

h) Çevre gezi, gözlem ve incelemeleri,

i) Kamp ateşi eğitimleri,

j) Müzik çalışmaları ve izci marşları,

k) Kamp tesisi yapımı ve benzeri çalışmalar

gerçekleştirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Lider ve İzcilerin Uymaları Gereken Kurallar ve Kamplarda Disiplin İşleri

Lider ve izcilerin uymaları gereken kurallar

MADDE 15- (1) Lider ve izciler;

a) Kamp talimatı ve kamp programına uymak,

b) Kamp yöneticilerince kamp ve eğitimle ilgili verilen iş ve görevleri yapmak,

c) Kamp sınırları dışına izinsiz çıkmamak ve kampı terk etmemek,

d) Kamp tesis ve malzemelerini iyi kullanmak ve korumak

zorundadır.

Kamplarda disiplin işleri

MADDE 16- (1) Kamplardaki disiplinle ilgili işlemler, kampa katılan izci, lider, yönetici ve diğer görevlilerin işledikleri suçlar ve ödüllendirme, ilgili mevzuat ve kamp disiplin kurulu hükümlerine göre yapılır.

Kamp disiplin kurulu

MADDE 17- (1) Kamp disiplin kurulu; eğitim yöneticisi başkanlığında, iki izci liderinden oluşur, gerekli hâllerde kurula kampçı izcilerden bir kişi alınır. İzci kamplarında, örgün ve yaygın Eğitim Kurumları Arası Öğrenci Faaliyetlerine İlişkin Ödül ve Disiplin Yönergesi uygulanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Mali Hükümler

Kamp giderleri

MADDE 18- Kamp giderleri;

a) Bakanlık, millî eğitim müdürlüğü, mülki ve mahallî birimlerce sağlanan ayni ve nakdî yardımlardan,

b) İl ve ilçe izci kurulunun tahsis edeceği ödeneklerden,

c) İzci ailelerinin kendi istekleri ile yapacakları yardımlardan,

d) İzcilerin kampa geldiklerinde ödedikleri makam oluru ile belirlenen kamp katkı ücretinden,

e) Kurum ve kuruluşların kampta kullanılmak üzere yapacakları ayni ve nakdî yardımlardan karşılanır.

Kamplarda tutulması gereken defter ve dosyalar

MADDE 19- (1) Kamplarda;

a) Günlük nöbetçi lider dosyası,

b) Onaylı izci ve lider isimleri dosyası,

c) Teftiş çizelgeleri, (dosya halinde),

d) Sarf belgeleri dosyası,

e) Eğitim ve öğretim dosyası,

f) Kamp karar defteri,

g) Kamp gelir ve gider defteri tutulur.

Denetim ve değerlendirme

MADDE 20- (1) Bakanlıkça açılan kamplar, Daire Başkanlığınca; mahallînde yapılan kamplar ise il izci kurulu başkanlıklarınca denetlenir.

(2) Kampların yönetilmesinde başarılı görülen yönetici ve izci liderleri, eğitim yöneticisinin teklifi üzerine Daire Başkanlığı ve millî eğitim müdürlüğünce ödüllendirilir.

Kamplarda kurulacak komisyonlar

MADDE 21- (1) İzci Kamplarındaki programların sistemli bir şekilde hazırlanması ve uygulanabilmesi için kamp yönetimince ihtiyaç duyulan komisyonlar oluşturulur.

ALTINCI BÖLÜM
Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 22- (1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 23- (1) Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İZCİLİK YÖNETMELİĞİNİN 41. MADDESİ GEREĞİ ÖDÜL VE DİSİPLİN YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda, örgün ve yaygın eğitim kurumlarında yapılan yerel, ulusal ve uluslararası izcilik faaliyetlerindeki ödül ve disipline ait usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Millî Eğitim Bakanlığına bağlı örgün ve yaygın eğitim kurumlarınca yurt içi ve yurt dışında düzenlenen, her tür izcilik faaliyetlerine izci, lider ve yönetici olarak katılan ve faaliyetlerde görev alan yönetim kademelerindeki görevliler ve izcilerle ilgili ödül ve disipline ilişkin iş ve işlemlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 14.06.1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 30.04.1992 tarihli ve 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun ve 27628 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İzcilik Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,

b) Daire Başkanlığı: Okuliçi Beden Eğitimi Spor ve İzcilik Dairesi Başkanlığını,

c) Daire Başkanı: Okuliçi Beden Eğitimi Spor ve İzcilik Dairesi Başkanını,

d) Eğitim görevlileri: İzcilik faaliyetlerinde görev yapan Eğitim Yöneticisi ve Eğitim yöneticisi yardımcısını,

e) Eğitim yöneticisi: Bir izcilik faaliyetinde eğitim ve yönetimden sorumlu olan, planlayan ve yöneten kişiyi,

f) Eğitim yöneticisi yardımcısı: Eğitim yöneticisine yardımcı olmak üzere görevlendirilen kişiyi,

g) Faal lider eğitimcisi: Bakanlığın, çeşitli izcilik faaliyetlerinde görev vermek üzere her yıl yayınladığı lider eğitimcileri listesinde yer alan dört tahta işaretli lideri,

h) Faal lider eğitimcisi yardımcısı: Bakanlığın, çeşitli izcilik faaliyetlerinde görev vermek üzere her yıl yayınladığı lider eğitimcileri listesinde yer alan üç tahta işaretli lideri,

i) Uzman lider: İki tahta işaret sertifikasına sahip izci liderini,

j) İzci: İzci ünitesine kayıtlı olan öğrenciyi,

k) İzci lideri: Bakanlıkça açılan en az İlk Aşama İzci Liderliği kursuna katılarak izci liderliği sertifikasına sahip kişileri,

l) İzci ünitesi: Örgün ve yaygın eğitim kurumlarında oluşturulan yavrukurt grubunu, izci grubunu, ergin izci grubunu,

m) Kamp disiplin kurulu: İzcilik eğitim kamplarında mevzuata göre oluşturulan kurulu,

n) Ödül: İzcilik faaliyetlerine katılan ve başarılı olanlar ile faaliyetlere destek veren kişi, kurum ve kuruluşlara Bakanlıkça takdir ve teşvik amacıyla verilen her türlü belge ve materyalleri,

o) Örgün eğitim kurumları: Bakanlığa bağlı her tür ve derecedeki resmî ve özel ilköğretim ve ortaöğretim okul ve kurumlarını,

p) Yurt dışı faaliyetler ve organizasyonlar: Uluslararası federasyonlar veya teşkilatlarca düzenlenen faaliyetleri,

q) Yaygın Eğitim Kurumları: Halk eğitimi merkezleri, mesleki eğitim merkezleri ile pratik kız sanat okulları, olgunlaşma enstitüleri, yetişkinler otelcilik ve turizm eğitim merkezleri ve yetişkinler teknik eğitim merkezleri ve benzeri kurumları,

r) Merkezi ve Mahalli İzcilik Faaliyetleri: Okuliçi Beden Eğitimi Spor ve İzcilik Dairesi Başkanlığı, il ve ilçe izci kurullarınca düzenlenecek olan tüm izcilik faaliyetlerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Esas Hükümler
Ödül Türleri ve Ödül Verilecekler ile Ödül Verme Esasları

Ödül türleri

MADDE 5-(1**)** Bakanlıkça verilecek ödüller; yurt içi, uluslararası ve izcilik nişanları olmak üzere üç türlüdür.

Yurt içi ödüller ve ödül verilecekler

MADDE 6-(1**)** Bakanlıkça düzenlenecek yurt içi organizasyonlarda kişi ve kurumlara verilecek ödüller iki türlüdür:

a) Kişilere verilecek ödüller: Şilt, plaket, madalya, flama ve nişanlar, başarı belgesi, takdir ve teşekkür belgesi, katılma belgesi, sertifika ve beratlar,

b) Kurumlara ve topluluklara verilecek ödüller: Şilt, plaket, başarı belgesi ve katılma belgesi.

(2) Daire Başkanlığınca, hizmet alanına giren faaliyetlerin gelişmesine ve tanıtımına katkıda bulunan, derleme, araştırma ve inceleme eserleri ile etkin hizmet ve örnek çalışma gösteren kişilere, başarı belgesi ve şilt verilir ayrıca Bakanlıkça ödüllendirilir.

(3) Ödül kazanan eserin Bakanlıkça basımı yapılırsa, ödül kazananların telif hakları saklı kalır. Bu eserlerin ödüllendirilmesi Bakanlık onayı ile oluşturulacak bir kurulca değerlendirilir.

Uluslararası ödüller

MADDE 7- Uluslararası federasyon veya teşkilatlarca düzenlenecek faaliyet ve organizasyonlarda verilecek ödül ve türleri ile ödül verme usul ve esasları, faaliyetin planlama aşamasından önce Bakanlık Olur'u ile belirlenir.

Ödül verme esasları

MADDE 8- (1) İzcilik faaliyetlerinde, faaliyet bitiminden sonra gerek görülürse uygun görülen kişi ve kurumlara daire başkanlığı tarafından ödül verilir, ödül giderleri bakanlık genel bütçesi ile bütçe içinde yer alan diğer kaynaklardan karşılanır.

(2) Ödül;

a) Bakanlıkça izin verilen faaliyetin gerçekleştirildiği yıl içerisinde verilir.

b) Kaybedilmesi hâlinde yenisi verilmez, ancak başarı belgesi, katılım belgesi ve sertifikalar ikinci ve son defa verilir.

c) Verildikten sonra ödülü hak etmediği tespit edilenlerden ödüller geri alınır.
d) Bakanlık genel bütçesi ile bütçe içinde yer alan diğer kaynaklardan karşılanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Disiplin Kurulları, Kuruluşu ve Görevleri

Disiplin kurulları

MADDE 9-(1) Disiplin kurulları; merkez disiplin kurulu, il disiplin kurulu ve kamp disiplin kurulu olmak üzere üç ayrı şekilde oluşturulur.

Merkez disiplin kurulunun oluşumu

MADDE 10-(1) Merkez Disiplin Kurulu; Daire Başkanının başkanlığında, ilgili şube müdürünün dışında Dairede görevli iki şube müdürü, İlköğretim Genel Müdürlüğünden bir şube müdürü, Ortaöğretim Genel Müdürlüğünden bir şube müdürü olmak üzere, beş asıl, iki yedek üyeden oluşur. Bu Kurul, Daire Başkanının teklifi ve Makam Onayı ile öğretim yılı başında kurulur. Kurulun görev süresi bir yıl olup yenisi oluşturuluncaya kadar göreve devam eder. Kurula ayrıca Daire Başkanlığından iki şube müdürü de yedek üye alınır. Kurulun sekretarya hizmetlerini ilgili şube müdürlüğü yapar.

Merkez disiplin kurulunun görevleri

MADDE 11-(1) Merkez Disiplin Kurulu; Daire Başkanlığınca planlanan ve organize edilen izcilik faaliyetlerinde görevlendirilen eğitim yöneticisi, eğitim yöneticisi yardımcısı, uzman lider, eğitim görevlileri, izci lideri ve izcilere ilişkin olay ve fiillerden doğan disiplin işlerine birinci derecede bakar. Disiplin Kurulu bağımsız çalışarak karar alır.

(2) Merkez disiplin kurulu, disiplin yönergesi kapsamında doğan fiillerle ilgili kurs ve seminer yönetimi ve izci kampı disiplin kurulunca kendilerine görüşülmek üzere sevk edilen konuları karara bağlar.

İl disiplin kurulunun oluşumu

MADDE 12-(1) İl Disiplin Kurulu; millî eğitim müdürlüklerinde beden eğitimi spor ve izcilik bölümünden sorumlu millî eğitim müdür yardımcısı veya ilgili şube müdürünün başkanlığında; İl lig heyetinden iki üye, il izci kurulu başkanı, il izci kurulu başkanı seçimi yapılmayan illerde, branş kursu görmüş bir lider veya mülki amirin onayıyla görevlendirilmiş bir lider, ildeki il izci kurulu branşı ile ilgili önderlerinden bir üye olmak koşulu ile toplam beş kişiden oluşan kuruldur.

(2) İl Disiplin Kurulu, millî eğitim müdürünün teklifi ve Valinin onayı ile öğretim yılı başında kurulur. Kurulun görev süresi bir yıl olup yenisi oluşturuluncaya kadar göreve devam eder. Kurula ayrıca iki kişi de yedek üye seçilir.

İl disiplin kurulunun görevleri

MADDE 13-(1) İl Disiplin Kurulu, Bakanlık ve taşra faaliyetlerine dayalı olarak illerde yapılan izcilik faaliyetlerinde; görev almış eğitim yöneticisi, eğitim yöneticisi yardımcısı, uzman lider, izci lideri ve izcilere ilişkin olay ve fiillerden doğan disiplin işlerine birinci derecede bakar.

(2) İl disiplin kurulu, Disiplin Yönergesi kapsamında doğan fiillerle ilgili kamp disiplin kurulu ile il izci kurulu başkanlığınca kendilerine görüşülmek üzere sevk edilen konuları karara bağlar.

(3) İl Disiplin Kurulu, bağımsız çalışarak karar alır.

Kamp disiplin kurulunun kuruluşu

MADDE 14- Kamp disiplin kurulu, izcilik yönetmeliği ve yönergesi esasları çerçevesinde kampın eğitim işlerinden sorumlu yönetici yardımcısı ve kampa katılan iki liderden oluşur.

Kamp disiplin kurulunun görevleri

MADDE 15- Kamp disiplin kurulu, kampta meydana gelen olay ve fiillerden doğan disiplin işlerine bakar.

Disiplin kurullarının toplanması

MADDE 16-(1) Disiplin Kurulları; kurul başkanı tarafından belirtilen gün ve saatte, bütün üyelere sözlü veya yazılı duyurularak başkan tarafından yapılacak çağrı üzerine kuruldaki üye sayısının yarıdan bir fazlası ile toplanır. Toplantı gündemi başkan tarafından belirlenir. Kararlar, hazır bulunanların çoğunluğu ile alınır. Eşitlik durumunda başkanın oyunun bulunduğu tarafın kararı geçerli olur.

(2) Aralıksız üç toplantıya izinsiz veya özürsüz katılmayan üyelerin yerine ilk yedek üye alınır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Disiplin Cezaları ve Bu Cezaları Gerektiren Davranışlar

Disiplin cezaları

MADDE 17-(1) Bu Yönergeye göre belirlenen disiplin suçlarına karşı uygulanacak disiplin cezaları; ihtar, faaliyetten men, tescil iptali, sertifika iptali, ünite liderliği ve lider yardımcılığı, eğitim yöneticiliği görevlerinden alınması, il ve ilçe izci kurulu başkan ve kurul üyelerinin görevden alınma cezalarıdır.

İhtar cezası

MADDE 18 -(1) İhtar cezası; ünite liderinin, il ve ilçe izci kurul üyelerinin, lider eğitimcisi ve yardımcıları ile ilgililerin dikkatinin çekilmesidir. Aşağıda belirtilen kasıtsız fiiller durumunda;

a) Bakanlığa ve ilgili kuruluşlarına karşı yapmakla yükümlü olduğu bir işlemi kasıtsız yerine getirmeyen, eksik veya yanlış yerine getirenlere,

b) Bakanlığın yetkili mercileri tarafından sorulan hususlara, istenilen izahata kasıtsız olarak süresinde cevap vermeyen, eksik veya yanlış cevap verenlere,

c) Bakanlığın yetkili makam ve mercileri ile bu makam ve mercilerce düzenlenen faaliyetlerde, itiraz etmeyi, tezyif ve tahkir etmeyi alışkanlık hâline getirerek sürekli yazılı ve sözlü itirazda bulunanlara,

d) Bakanlığın, yetkili makam ve mercilerine karşı yerine getirdikleri görevlerinden dolayı alaycı veya kaba davranışlarda bulunanlara veya göreve gitmeyenlere ihtar cezası verilir. Ceza yazılı olarak kendilerine bildirilir.

Faaliyetten men cezası

MADDE 19-(1) Bu ceza, ilgilinin faaliyetlere katılmasından men edilmesidir.

(2) Faaliyetlerden men cezası; tek faaliyetten men, bir yıl süre ile faaliyetten men, süreli faaliyetten men ve temsili, millî ve milletlerarası faaliyetten men olmak üzere dörde ayrılır.

a) Tek faaliyetten men cezası; izcilik faaliyetlerinde, disiplinsizliği veya cezaî nitelikteki davranışı nedeniyle faaliyetten alıkonulan, izci, izci lideri, o faaliyeti takip eden ilk faaliyete katılamaz.

b) Bir yıl süre faaliyetten men cezası; izcilik faaliyetlerinde, disiplinsizliği veya cezaî nitelikteki davranışı nedeniyle faaliyetten alıkonulan izci, izci lideri ve eğitim yöneticilerinin bir yıl süre ile yapılacak faaliyetlerden men edilmesidir.

c) Süreli faaliyetten men cezası; izci, izci lideri ve eğitim yöneticilerinin 30 günden az, iki yıldan çok olmamak üzere faaliyetten men edilmesidir.

d) Temsili, millî ve milletlerarası faaliyetten men cezası; temsili, millî ve milletlerarası faaliyetlerde, faaliyetten men hâlinde milletlerarası teşekküllerin kendi kuralları uygulanır. Düzenleme kurulları, suçun mahiyetine göre evrakı ilgili ceza kuruluna sevk eder.

Hak mahrumiyeti cezası

MADDE 20 -(1) Süreli hak mahrumiyeti: iki aydan az iki yıldan fazla olamaz. Kişinin her türlü faaliyetlere iştirak etmekten, yöneticilik, izci liderliği, faal lider eğitimciliği, faal lider eğitimciliği yardımcılığı, il izci kurulu üyeliği ve başkanlığından men edilmesidir. Hak mahrumiyeti cezası iki türlüdür.

a) Süreli hak mahrumiyeti: iki aydan az iki yıldan fazla olamaz.

b) Sürekli hak mahrumiyeti: Kişilerin izcilik faaliyetinden sürekli olarak çıkarılmasıdır.

(2) Faaliyetten men ve hak mahrumiyetini gerektiren davranışlar şunlardır:

a) İzci türesine aykırı hareket

(1) İzcilik faaliyetlerinde; onur kırıcı ve insan ahlakına aykırı, izci and ve türesine yakışmayan harekette bulunan kişilere, bu hususta ayrı ceza hükmü bulunmadığı takdirde 15 günden üç aya kadar izcilik faaliyetinden men veya o kadar hak mahrumiyeti cezası verilir.

b) Mevzuata aykırı hareket

(1) Bakanlığın, izcilik faaliyetleriyle ilgili mevzuatına kasten aykırı harekette bulunanlara, bu hususta aykırı ceza hükmü bulunmadığı takdirde; altı ay süre ile izcilik faaliyetlerinden men cezası verilir.

c) Hakaret

(1) İzcilik faaliyetlerinde veya izci, izci lideri, lider eğitimcisi ya da lider eğitimcisi sıfatıyla Bakanlık teşkilatına veya bu teşkilatın bir mensubuna, Bakanlıkça görevlendirilen izci liderine, eğitim yöneticilerine, temsilciye ve diğer görevlilere huzurda veya gıyabında, yazılı, sözlü, fiilen veya basın, yayın yolu ile hakarette bulunanlara, üç aydan bir yıla kadar izcilik faaliyetinden men cezası verilir. Küfürde de aynı hüküm uygulanır.

d) Saldırı

(1) İzcilik faaliyetlerinde; Bakanlığın faaliyetleri ile ilgili mevzuatın uygulanmasıyla görevli merkez ve taşra teşkilatının mensuplarına, izci, izci lideri, bakanlık temsilcisi, eğitim yöneticileri ve diğer görevlilere veya kişilere, görevini yaparken veya yaptıkları görevden dolayı fiziksel saldırı vb. müessir davranışta bulunanlara bir yıldan iki yıla kadar izcilik faaliyetinden men veya sürekli hak mahrumiyeti cezası verilir. Saldırı birden fazla kişi tarafından birlikte işlenirse her birine verilecek ceza bir misli artırılır.

e) Sahte belge kullanımı

(1) İzcilik faaliyetlerinde; sahte belgeler kullanılarak düzenlenen evraklar ile faaliyete katılan veya katılmayı temin edenlere, bir yıldan iki yıla kadar izcilik faaliyetinden men veya o kadar süre ile hak mahrumiyeti cezası verilir, Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.

f) Sahtecilik ile teşkilatı kandırma

(1) İzcilik faaliyetlerinde geçerli izci liderliği sertifikası veya herhangi bir belge üzerinde değişiklik veya sahtecilik yapan, teşkilatı kandıran veya gerçek olmayan evrak düzenleyenler, bunları bilerek kullanan veya kullandıranlara tescil iptali cezası verilir. İzciliğin amacına, söz ve türesine ters düşecek, politik ve ideolojik faaliyetlerde bulunanların da Bakanlıkça verilen izcilik sertifikası iptal edilir. Sürekli hak mahrumiyeti cezası verilir. Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.

g) Ceza süresini beklememek

(1) Tek faaliyetten men cezasına rağmen beklemesi gereken cezalı süreyi doldurmadan veya idari tedbirin tebliğine rağmen bu tedbir kaldırılmadan faaliyetlere katılanlar ya da bunu temin edenler, hak mahrumiyeti cezası bulunduğu hâlde veya idari tedbir ile faaliyetlere katılmaktan veya yöneticilikten men edilmiş olmasına rağmen faaliyete katılanlar veya yöneticilik yapanlara üç aydan bir yıla kadar hak mahrumiyeti cezası verilir.

h) İzinsiz dış görev

(1). İzcilik faaliyetlerinde; yurt dışında yapılan Kamp, kurs, seminer, yarışma, şenlik ve festivallere Bakanlıktan izin almaksızın katılan veya yabancı bir ülkenin millî veya temsili grubunda görev kabul eden izci ünitesi veya liderlere, altı aydan bir yıla kadar süreli men veya hak mahrumiyeti cezası verilir.

i) İzinsiz veya mazeretsiz müsabaka veya faaliyet

(1) İzcilik faaliyetlerinde yetkili makamlardan izin alınarak yapılması gereken kamp, kurs, seminer ve benzerlerini izinsiz yapanlar, yaptıranlar, böyle bir faaliyeti yönetenler ile Bakanlık merkez ve taşra teşkilatınca düzenlenen faaliyetlere davet edildikleri hâlde özürsüz olarak katılmayan kişi ve izci ünitelerine bir yıldan iki yıla kadar izcilik faaliyetinden men cezası verilir.

j) Temsili ve millî yarışmaya veya faaliyete katılmamak

(1) Yazılı tebligata rağmen özürsüz olarak temsili, millî veya ülkeyi temsilen uluslar arası faaliyetlere, hazırlık çalışmalarına katılmayan, geç katılan, çalışma ve faaliyet yerini terk eden, izci, izci lideri, eğitim yöneticisi ve benzeri kişilere; üç aydan bir yıla kadar izcilik faaliyetinden men cezası verilir.

k) Millî şerefi ihlal

(1) Yurt içinde ve dışında, her ne suretle olursa olsun, Türk Milletinin ve yabancı bir milletin onurunu kırıcı bir eylemde bulunanlara bir yıldan iki yıla kadar izcilik faaliyetlerinden men veya o kadar süre ile hak mahrumiyeti cezası ile cezalandırılırlar. Ağır hâllerde sürekli hak mahrumiyeti cezası verilir.

l) Alan olayları

(1) İzcilik faaliyetlerinin yapıldığı alan ve tesislerde güvenliği bozan, olay çıkaran, yaralamak, yakıp yıkmak, tahrip etmek gibi münferit veya toplu tecavüzlerde bulunan kişi ve topluluklara; üç aydan iki yıla kadar izcilik faaliyetinden men veya o kadar süre ile hak mahrumiyeti cezası verilir.

(2) İzcileri nedeniyle olaylardan sorumlu liderlere, bir veya birden fazla olmak üzere faaliyetten men cezası verilir. Zarar ve hasar sorumlulara tazmin ettirilir.

m) Suça teşvik ve görev suçu

(1) Faaliyet öncesi, faaliyet sırasında veya dışında izcileri, topluluk elamanlarını ve yöneticileri; faaliyeti yönetenler aleyhine suça teşvik eden kişi ya da kişilere, bir yıl süre ile izcilik faaliyetinden men veya o kadar süre ile hak mahrumiyeti cezası verilir.

(2) Kurumca teklif edilen ve kişilerce kabul edilen herhangi bir görevin ifasında ilgili mevzuata, yazılı tebligata aykırı hareket edenlere üç aydan bir yıla kadar izcilik faaliyetlerinden men veya üç aydan bir yıla kadar hak mahrumiyeti cezası verilir.

n) Faaliyetin devamına engel olmak

(1) Faaliyetin her ne suretle olursa olsun, iyi bir şekilde başlamasına, devamına, tamamlanmasına engel olanlara; bir yıl süre ile izcilik faaliyetinden men cezası verilir.

o) Tanıklıktan kaçınmak

(1) Soruşturma sırasında; tanıklıktan çekinme hakları bulunanlar hariç, tebligata rağmen mazeretsiz olarak tanıklık sıfatı ile yazılı veya sözlü beyanda bulunmayan, tanıklıktan kaçınan, bildiklerini saklayan, yalan tanıklık eden, ceza karşılığı olan hareketleri bir ay içinde yetkili merciine duyurmayanlar; bir yıl süre ile izcilik faaliyetinden men cezası verilir.

p) Faaliyete katılmamak

(1) İzcilik faaliyetlerinde; programa alındıkları hâlde mazeretsiz olarak faaliyete katılmayanlara, üç aydan bir yıla kadar izcilik faaliyetinden men veya o kadar süre ile hak mahrumiyeti cezası verilir.

r) Emirlere uymamak ve huzursuzluk çıkarmak

(1) İzcilik faaliyetlerinde, yöneticilerin emirlerine uymayanlara, alaylı ve kaba hareketlerde bulunanlara; bir yıl süre ile izcilik faaliyetlerinden men cezası verilir.

(2) İzcilik faaliyetlerinde disipline aykırı hareketlerde bulunanlara, grubun huzurunu bozanlara; bir yıl süre ile faaliyetlerden men cezası verilir.

s) Kaba ve küçük düşürücü hareketler

(1) İzcilik faaliyetlerinde veya izci, lider, lider eğitimcisi ya da lider eğitimcisi yardımcısı sıfatıyla; izci liderlerine, eğitim yöneticilerine, diğer görevlilere, Bakanlık mensuplarına ve izcilere, kurum yöneticilerine, kaba, alaycı ve küçük düşürücü söz sarf eden veya bu kabil hareketlerde bulunanlara; bir yıl süre ile izcilik faaliyetlerinden men cezası verilir.

t) Genel ahlaka aykırı davranışlar

(1) İzci kamplarında; kamp içinde veya dışında; Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliğinin 5inci maddesinde belirtilen Öğrencilerin uyacakları ve Beklenen Davranışlara aykırı hareketlerde bulundukları sabit görülenler sürekli hak mahrumiyeti cezası ile cezalandırılırlar.

u) Ödül törenine katılmamak veya hak etmiş olduğu ödülü almaktan imtina etmek

(1) Faaliyetler sonunda hak etmiş olduğu ödülü almak için düzenlenen ödül törenine kasten veya mazeretsiz olarak katılmayan kurum ve kişiler ile bu ödülü almaktan imtina eden kişilere, bir yıl izcilik faaliyetinden men veya o kadar süre ile hak mahrumiyeti cezası verilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Eğitim yöneticileri ve Diğer Görevliler ile İlgili Hususlar

Menfaat ile yönetim

MADDE 21-(1) Yönetimce; faaliyetten maddi ve manevi menfaat sağlandığına kanaat getirildiği takdirde, eğitim yöneticilerine Merkez Disiplin Kurulunca gerekli cezai yaptırımlar uygulanır.

Rapor vermemek veya gerçeğe aykırı rapor vermek

MADDE 22-(1) Faaliyete ait raporu kasten vermeyen veya gerçeğe aykırı rapor düzenleyen görevli yöneticilere Merkez Disiplin Kurulunca gerekli cezai yaptırımlar uygulanır.

Görevi ihmal ve suiistimal

MADDE 23-(1) Faaliyet yerine özürsüz olarak gelmeyen veya faaliyeti süresinde başlatmayan, yönetmeyen veya talimatlara aykırı yöneten, kasıtlı olarak iptal eden, her ne suretle olursa olsun görevlerini ihmal ve suiistimal eden yöneticilere, merkez disiplin kurulunca gerekli cezai yaptırımlar uygulanır.

(2) Bu bölümde sayılan fiiller dışında kalan ve işlendiğinde bir disiplin suçunu oluşturan fiillere de Disiplin Kurulunca dördüncü bölümde yer alan hükümler doğrultusunda sayılan cezalardan birisi verilir.

ALTINCI BÖLÜM
İdari Tedbirler, Cezayı Azaltma ve Çoğaltma, Soruşturma Karar ve Uygulamalar

İdari tedbirler

MADDE 24-(1) İdari tedbir, kesin bir ceza hükmü bulunmadığında, kişileri her türlü faaliyet ve faaliyeti yönetmekten veya faal olmaktan geçici olarak alıkoymaktır.

İdari tedbir yetkilileri

MADDE 25-(1) Bu Yönerge hükümleri ile ilgili olarak;

a) Daire Başkanı veya Makam Oluru ile faaliyetler için görevlendirilen Bakanlık temsilcileri, merkez disiplin kurulu, eğitim yöneticileri, il disiplin kurulu ve kamp disiplin kurulu, kendi görev alanlarına giren hususlarda, soruşturma sonuna kadar her zaman kurum ve kişiler hakkında idari tedbir koymaya yetkilidir.

İdari tedbirin başlaması ve tebliği

MADDE 26-(1) İdari tedbir, aşağıda belirtilen durumlara göre başlatılır.

a) İzcilik faaliyetlerinde;

1) Bu Yönergede yazılı disiplin suçu teşkil eden davranış nedeniyle faaliyetten men edilenler için idari tedbir koymaya yetkili kişilerce alınan karar tarihinde,

2) Olayın önemine göre yetkili mercilerce konulara ilişkin soruşturma evrakının hazırlanmasını takiben karar alınması durumunda yürürlüğe girer.

3) Merkez disiplin kurulu ile il disiplin kurulları, görev alanlarına giren konulardaki soruşturmanın sonuna kadar, idari tedbirin kapsamını değiştirebilir veya idari tedbiri kaldırabilir.

İdari tedbirin tebliği

MADDE 27-(1) Tebliğ gereken idari tedbirler, ilgililere yetkililerce yazılı olarak tebliğ edilir.

Teşebbüs

MADDE 28-(1) Disiplin suçu teşkil eden davranışın teşebbüs derecesinde kaldığı hâllerde tayin olunan cezanın yarısına kadar indirilir.

Tahrik

MADDE 29-(1) Suçun tahrik sonucu işlendiği anlaşıldığı hâllerde, belirlenen cezalar yarıdan 3/2 si kadar indirilir.

Tahrik sonucu işlenen suçlara ait sürekli hak mahrumiyeti cezası iki yıla çevrilir.

Takdiri hafifletici ve ağırlaştırıcı sebepler

MADDE 30-(1) Merkez disiplin kurulu ile il disiplin kurullarınca; tahrik sebepleriyle azaltmadan ayrı olarak kurum ile kişi lehine cezayı azaltacak takdiri sebepler kabul edilirse cezanın yarısına kadar indirilir.

(2) Suçun toplu işlenmesi, tesislere ve kurumlara karşı işlenmesi, kamp, kurs, seminer vb araçları ile işlenmesi, geceleyin işlenmesi ve benzeri hâller ağırlaştırıcı sebepler olup takdir olunan cezanın yarısı kadar artırılır.

Tekerrür

MADDE 31-(1) Cezasına ait infazın tamamlandığı yıl içinde, cezayı veren kurulun sorumluluğunda suç işleyen kişi veya topluluklar hakkında verilecek ceza yarısına kadar artırılır. İhtar cezası ile tek faaliyetten men cezası tekrara esas olmaz.

Cezada birleştirme

MADDE 32-(1) Aynı zamanda işlenen ve birden çok cezayı gerektiren olaylar ayrı ayrı cezalandırılıp tevhid edilerek hükme bağlanır.

Yabancı memleketlerde faaliyetlerle ilgili suç işlemek

MADDE 33-(1) Bu Yönergeye göre, izcilik faaliyetinden men ve hak mahrumiyeti cezasını gerektiren suçlar, yabancı memleketlerde işlendiği takdirde verilecek cezalar bir misline kadar artırılabilir.

Soruşturmanın açılması

MADDE 34-(1) Soruşturma açılması, aşağıda belirtildiği gibi yapılır:

a) Bakanlığa bağlı kişiler, disiplin suçu teşkil eden davranışları, ihbar ve şikâyetleri derhal faaliyetin hafta sonuna rastlaması durumunda ilk iş günü Bakanlığa bildirmek zorundadır.

b) Daire Başkanlığının faaliyet programına dayalı olarak düzenlenen kamp, kurs ve seminerlerde, Daire Başkanlığına, mahallî faaliyetlere ait sevk işlemleri ise il izci kurullarına yapılır.

c) İllerdeki izcilik faaliyetlerinde, ilgililer hakkında düzenlenen rapor il izci kurunda görüşülür.

d) Daire Başkanlığının faaliyet programına dayalı olarak düzenlenen faaliyetlerde görevli eğitim yöneticileri, raporlarını Daire Başkanlığına, mahalli faaliyetlerde ki yöneticiler ise e il izci kuruluna bir gün içinde vermek zorundadırlar.

e) Disiplin Kurullarına sevk yazılarında olayın özeti, tarihi, faaliyetin adı, cezalandırılması istenen kişi ve topluluk isimleri belirtilir.

Soruşturma

MADDE 35-(1) Sevk yazısına bağlı soruşturma evrakının görevli disiplin kuruluna ulaşması üzerine soruşturma başlar. Kurul, önce idari tedbir ve savunma hususlarını inceler. Kurul, soruşturması başlatılan takip ve noksan kalan konuları tamamlar. Savunma gerektiriyorsa, rapor düzenleyenlerin yazılı ve sözlü ifadeleri alınır.

(2) Tanıklar, tebligatı izleyen beş iş günü içinde yazılı bildirimde bulunmak zorundadır. İncelenen olaydaki sevk edilmeyen diğer sorumlular hakkında disiplin kurulları doğrudan soruşturma yapabilir.

Savunma

MADDE 36-(1) Savunma alınmadan ceza verilmez. Savunmayı; Merkez Disiplin Kurulunun yetkisine giren olaylarda Daire Başkanlığı, mahalli faaliyetlerde ise olay kampta geçmiş ise kamp disiplin kurulu, diğer faaliyetlerde ise İl İzci Kurulu Başkanı ister.

(2) Yazılı savunma, görevli disiplin kuruluna verilir. Kurul, gerek görürse, yazılı savunmada yeterince açıklanmayan ya da eksik kalan konular için, sözlü savunma almak üzere bir üyesini görevlendirir.

(3) Kurumlar, kurumun yetkilisi veya görevlendireceği kişi tarafından savunulur. Merkez Disiplin Kurulunun yetki ve sorumluluk alanına giren işler ile il disiplin kurulunun yetki ve sorumluluk alanına giren işlerde savunma istemi yazı ile yapılır. Yazının kişiye veya kurum başkanlığına ulaştığı tarih, tebliğ tarihi sayılır. Acil durumlarda, savunma istem tebligatı faks ile Bakanlık personeli veya millî eğitim müdürlükleri aracılığı ile görevli eliyle yapılabilir. Tebligat almaktan kaçınan kurumlara karşı bu yönde tutulan bir tutanak tebliğ evrakı yerine geçer.

(4) Tebligatı izleyen yedi iş günü içinde savunma vermeyen kişi, topluluk ve kurum, savunmasından vazgeçmiş sayılır. Tebliğ tarihinden itibaren, yedinci günün mesai bitimine kadar savunmaların ilgili Disiplin Kuruluna ulaştırılması şarttır.

Karar

MADDE 37-(1) Disiplin kurulları; soruşturmanın tamamlandığı günden itibaren üç iş günü içinde karar verir. Disiplin kurulları; delilleri, soruşturma ve incelemeden edineceği kanaate göre cezayı takdir eder.

(2) Kararlar; cezalandırmaya, ceza vermeye gerek olmadığına, soruşturmanın ertelenmesine ve düşürülmesine ait olabilir. Ceza kararlarında cezanın gerekçesi, mahiyeti ve uygulanma usulleri gösterilir.

(3) Ceza kararlarına, bu Yönergenin 45. inci maddesindeki usule göre itiraz edilebilir. Ancak itiraz uygulamayı durdurmaz.

Soruşturmanın zaman aşımı

MADDE 38-(1) İhtar cezasını gerektiren hâllerde üç ayın, faaliyetten men ve süreli hak mahrumiyeti cezalarını gerektiren olaylarda bir yılın, sürekli hak mahrumiyeti cezasını gerektiren olaylarda ise iki yılın geçmesi ile soruşturma ortadan kalkar. Zaman aşımının başlangıcı olay günüdür.

Ceza zaman aşımı

MADDE 39 -(1) İhtar cezası altı ay, izcilik faaliyetinden men ve sürekli hak mahrumiyeti cezaları ise iki yıl uygulanmazsa ortadan kalkar.

(2) Ceza kararlarında zaman aşımı, kararın kesinleştiği veya ceza uygulamanın herhangi bir suretle durduğu günden işlemeye başlar.

Soruşturma ve ceza zaman aşımının kesilmesi

MADDE 40 -(1) Disiplin Kurulunun soruşturma ile ilgili işlemleri ve ceza kararı verilmesi, soruşturma zaman aşımının kararın uygulanmasına ait her işlem, ceza zaman aşımını keser. Zaman aşımı kesilme gününden itibaren yeniden işlemeye başlar.

(2) Gerek soruşturma zaman aşımı, gerekse ceza zaman aşımı doğrudan uygulanır.

Kararların tebliğ ve uygulanması

MADDE 41 -(1) Tebliğ ve uygulama esas olmak üzere, Merkez Disiplin Kurulunca ve İl Disiplin Kurullarınca verilen karaların sonucu, ilgili kişi ve kurumlara yazı ile tebliğ edilir.

(2) Tebligat, sonucun kuruma yazı ile bildirildiği tarihte yapılmış sayılır.

Uygulamanın özel hükümleri

MADDE 42-(1) Cezaların uygulanmasında, aşağıda belirtilen özel hükümler dikkate alınır:

a) Bakanlık ve Valilikler tarafından izin verilen faaliyetlerde, faaliyetten men cezası ile cezalandırılan izci lideri ve üniteleri hakkında, bu ceza faaliyetlerde verilen aynı nitelikteki ceza gibi uygulanır.

b) İzcilik faaliyetlerinde görev almaktan süreli veya sürekli hak mahrumiyeti cezası ile men edilen lider, cezalı oldukları süre içerisinde cezalı oldukları alanla ilgili yapacakları ders dışı eğitim çalışması ek ders ücretlerinden yararlanamazlar.

g) Disiplin suçunu teşkil eden davranışları yapan öğretmen ve memurlara ceza, bunların işledikleri suçlarla bunlara karşı işlenen suçlarda Devlet memurlarına yönelik disiplin suçlarına ait hükümler uygulanır.

Ceza Kararlarının genel niteliği ve millî müsabaka izni

MADDE 43-(1) Merkez Disiplin Kurulu ile il disiplin kurullarınca verilen kesinleşmiş cezalar, hiç bir makam ve kişi tarafından af edilemez, bu Yönergedeki hükümler dışında değiştirilemez. Cezalı süre aralıksız işler.

(2) Uluslararası kuruluşlar tarafından düzenlenen müsabaka ve faaliyetler ile millî ve temsili müsabaka ve faaliyetlerde cezalı veya idari tedbirli izci, izci lideri ve eğitim yöneticilerinin faaliyete katılmalarına Bakanlık izin verebilir. İzinli süreyi izleyen ceza ve idari tedbir uygulaması derhal başlar.

YEDİNCİ BÖLÜM
Disiplin Kurulu Kararlarına İtiraz
İtirazın Mercileri, İtirazın Usulü ile İtirazın İncelenmesi

İtiraz ve itiraz mercileri

MADDE 44-(1) İl Disiplin, Kamp disiplin ve Merkez Disiplin Kurulu kararlarına itiraz, aşağıda belirtilen şekillerde yapılır:

a) İl Disiplin Kurulu ve Kamp Disiplin Kurulu kararlarına itiraz; il disiplin kurulları ile kamp disiplin kurulları görev yetki ve sorumluluk alanlarına giren çeşitli olaylardan dolayı verdikleri ihtar, faaliyetten men ve iki aya kadar (iki ay dâhil) hak mahrumiyeti cezası kesin olup bu cezalara itiraz olunamaz.

(2) Yukarıdaki ceza miktarlarını aşan İl Disiplin ve Kamp Disiplin Kurulu kararlarına, tebliğ tarihinden itibaren üç gün içinde il millî eğitim müdürlüğü kanalı ile Okuliçi Beden Eğitimi Spor ve İzcilik Dairesi Başkanlığı Merkez disiplin Kurulunca incelenmek üzere itiraz edilebilir. Sürekli hak mahrumiyeti cezaları, itiraz konusu yapılmasa dahi, doğrudan Merkez Disiplin Kurulunca incelenebilir.

b) Merkez Disiplin Kurulu kararlarına itiraz; Merkez Disiplin Kurulunca kişilere verilen ihtar, izcilik faaliyetlerinden men ve bir yıla kadar (bir yıl dâhil) hak mahrumiyeti cezası kesin olup bu cezalara itiraz olunamaz. Bu ceza miktarını aşan Merkez Disiplin Kurulu kararlarına tebliğ tarihinden itibaren yedi iş günü içerisinde yeniden değerlendirilmek üzere Daire Başkanlığına itiraz edilebilir.

İtiraz usulü ile itirazın incelenmesi ve karar

MADDE 45-(1) İtirazın usulü, incelenmesi ve karar ile ilgili hususlar aşağıda belirtilmiştir:

a) İtiraz usulü; İl disiplin kurullarının itiraza tabi kararlarına, cezalandırılan kişi itiraz edebilir. İl Disiplin Kurulu Kararına itiraz; il millî eğitim müdürlüğünce Bakanlığa, Okuliçi Beden Eğitimi Spor ve İzcilik Dairesi Başkanlığına gönderilmek üzere dilekçe ile yapılır. İl Disiplin Kurulu Kararlarına İtiraz cezanın uygulanmasını durdurmaz. Ancak, ilgililer itiraz merciinden uygulamanın durdurulmasını isteyebilirler.

b) Merkez Disiplin Kurulunca İtirazın İncelenmesi; Merkez Disiplin Kurulu itirazın usulüne uygun ve süresi içinde olup olmadığını inceler. Usulüne uygun olmayan

dilekçeler yedi iş günü içinde yeniden düzenlenip verilmek üzere geri gönderilir. Dilekçenin, süresinde usulüne uygun bir şekilde yenilenmemesi hâlinde itiraz yapılmamış sayılır. İtiraz süresinin geçirildiği tespit edildiğinde itirazın esası incelenmez ve dilekçe bu gerekçe ile reddedilir.

Usulüne uygun ve süresi içinde yapıldığı anlaşılan itirazlar, varsa öncelikle uygulamanın durdurulması isteği yönünden incelenip karara bağlanır. Ve ilgililere usulüne uygun tebliğ edilir.

İtirazın incelenmesinde; itiraz dilekçesi ve ekleri ile itiraz konusu, kararı veren disiplin kurulundan gelen ve getirilen dosya esas alınır. Dosyanın tekâmülünden itibaren en geç yedi iş günü içinde gerekli karar verilir.

c) Karar**;** Merkez Disiplin Kurulu, itiraz konusunda İl Disiplin Kurulu Kararlarının, aynen veya ceza indirilerek onanmasına veya bozulmasına karar verebilir. Kararlar gerekçeli olarak yazılır ve İlgililere usulüne uygun tebliğ edilir.

Soruşturmanın iadesi ve usulü

MADDE 46-(1) Kesinleşen bir kararda dayanılan delillerin gerçeğe aykırı oldukları, kararın verilmesinde esaslı bir hataya düşüldüğü, kararı etkileyecek yeni bir delilin meydana çıktığı veya kararın yerine getirilmesi tamamlanmadan önce mevzuatta ilgililer lehine bir değişiklik yapıldığı takdirde, İl izci kurulu Başkanı kesinleşen kararı veren İl Disiplin Kurulundan bu işin yeniden incelenmesini, karar, ceza verilmesine ilişkin ise cezanın yerine getirilmesinin inceleme sonuna kadar geri bırakılmasını isteyebilir. Bu istek üzerine İl Disiplin Kurulu, cezanın yerine getirilmesinin geri bırakılıp bırakılmayacağını takdir ettikten sonra ve inceleme sonucuna göre önceki kararın değiştirilmesine yer olmadığını karar verilebileceği gibi yeni bir karar da verilebilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM
Nişan ve ödüller

Verilecek Nişanlar:

MADDE 47 (1) izciliğe hizmeti geçen liderler ile örnek davranışlarda bulunan izcilere, aşağıda yazılı nişanlar beratları ile birlikte verilir.

1.ÖRNEK İZCİ NİŞANI: İzcilik faaliyetleri süresince;

a. Davranışları ile ünite liderleri üzerinde olumlu etki bırakan her basamaktaki izcilere,

b. Ünite liderinin veya grup başının yazılı teklifi üzerine,

c. İl faaliyetlerinde il izci kurulu başkanlığınca,

d. Kamp faaliyetlerinde, eğitim yöneticiliğince verilir.

ÖRNEK İZCİ NİŞANININ ŞEKLİ:

Zemin krem, kenarı sarı sırma çerçeveli ve içinde “ÖRNEK İZCİ NİŞANI” yazısı bulunan, 3 cm. çapındaki kumaş üzerine işlenmiş Bakanlığımızın Teşkilat armasıdır.



2. TEŞEKKÜR NİŞANI:

a. İzciliğe hizmet etmiş, katkıda bulunmuş olan kişilere verilir.

b. Bu nişanı almak için, izci lideri olma şartı aranmaz.

c. Bu nişan, İl İzci Kurulu Başkanlıklarının yazılı teklifleri üzerine veya Bakanlığın takdiri ile,

d. Daire Başkanlığınca verilir.

TEŞEKKÜR NİŞANININ ŞEKLİ: Teşkilat armasının etrafında "**TEŞEKKÜR NİŞANI**" yazılı madeni nişandır. Bu nişan bronz, gümüş ve altın olmak üzere 3 tiptir. **"TEŞEKKÜR NİŞANI"** izci üniformasının sol cep, kapak dikişi üzerine takılır.



3. HAYAT KURTARMA NİŞANI:

a. Kendi hayatını tehlikeye atarak bir başkasının hayatını kurtarmış olduğu saptanan izci veya liderlere verilir.

b. İl İzci Kurulu Başkanlığının yazılı teklifi ile,

c. Olay, Bakanlıkça düzenlenen izcilik faaliyetlerinde gerçekleşmiş ise;

d. Eğitim yöneticisinin yazılı teklifi üzerine,

Daire Başkanlığınca verilir.

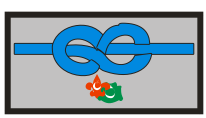
Verilen bu nişan, izcilik çalışmaları süresince sol cep üzerindeki kapak dikişi üzerine takılır. "**HAYAT KURTARMA NİŞANI**" zemini beyaz, TEŞKİLAT ARMAMIZ 'ın içinde ilk yardım hilali bulunan armadır. Çapı 3cm olan bir işarettir. Dış daire hattı siyah ve kalınlığı 1 mm dir.



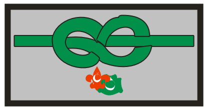
4. UZUN HİZMET NİŞANI: On beş – yirmi – yirmi beş yıldan fazla küme, oymak ve ocak çalıştıran liderlere, on beş – yirmi – yirmi beş yıldan fazla il izci kurulunda çalışan liderlere, Merkez Teşkilatında görev yapan Program Eğitim Komisyonu üyeleri ile eğitimci liderlere verilir.

Nişanlar sol cep kapağının üst dikiş üzerine takılır."Uzun Hizmet Nişanı" almayı hak edenlere, nişanlarıyla birlikte berat da verilir. Nişanlar, iki yılda bir düzenlenen törenle, Daire Başkanlığı tarafından verilir.

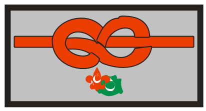
a. 15 YIL VE ÜZERİ UZUN HİZMET NİŞANI ŞEKLİ: On beş yıl ve üzeri faaliyette bulunan izci liderlerine verilen, GRİ zemin üzerine MAVİ renkte SEKİZLİ (8) düğüm bulunan 30 mm x 15 mm ebadında madeni armadır. 8'li düğümün boyutları 28 mm x 8 mm, Teşkilat Armasının boyutları 6 mm x 4.5 mm dir.



b. 20 YIL VE ÜZERİ UZUN HİZMET NİŞANI ŞEKLİ: Yirmi yıl ve üzeri faaliyette bulunan izci liderlerine, GRİ zemin üzerine YEŞİL renkte SEKİZLİ (8) düğüm bulunan 30 mm x 15 mm ebadında madeni armadır. 8'li düğümün boyutları 28 mm x 8 mm, Teşkilat Armasının boyutları 6 mm x 4.5 mm dir.



c. 25 YIL VE ÜZERİ UZUN HİZMET NİŞANI ŞEKLİ: Yirmi beş yıl ve üzeri faaliyette bulunan izci liderlerine, GRİ zemin üzerine KIRMIZI renkte SEKİZLİ (8) düğüm bulunan 30 mm x 15 mm ebadında madeni armadır. 8'li düğümün boyutları 28 mm x 8 mm, Teşkilat Armasının boyutları 6 mm x 4.5 mm dir.



5. ONUR KAMPI: İzcilik faaliyetlerinde kesintisiz olarak kırk hizmet yılını doldurmuş ve uzun hizmet nişanını almış, hayattaki izci liderleri için, Daire Başkanlığı tarafından seçilen liderler adına "**ONUR KAMPI**" düzenlenir.
Adına "Onur Kampı" düzenlenen izci lideri, adına düzenlenen kampa, "**ONUR KONUĞU**" olarak davet edilir.

6. ONUR NİŞANI: Daire Başkanlığı tarafından uygun görüldüğü takdirde, yurt ve Dünya izciliğinin gelişmesine hizmet etmiş, Türk ve yabancı izci liderleri ile izcilikle ilgisi olmayan, fakat izciliğe hizmet eden devlet büyüğü kişilere verilir.

ONUR NİŞANI ŞEKLİ: Onur Nişanı; zemini beyaz, kenarları kırmızı, ortada teşkilat arması, etrafı defneyaprakları ile çevrili bulunan madeni bir armadır (Çapı 4 cm). Arma 2 cm genişliğinde, boyundan geçecek uzunlukta, kırmızı-beyaz bir kurdeleye takılır.



7. DİĞER NİŞANLAR:

1. Tahta işaret (Wood Badge)

Branşında ünite çalıştıran ve esasları yönerge ile belirlenen, tahta işaret kursunu başarı ile bitiren izci liderlerine, uluslararası usule göre Daire Başkanlığı tarafından verilir. 2 tahta işareti deri kordonla boyunda taşınır.



2. Üç tahta işareti

Bu nişan, esasları yönerge ile belirlenen, ilgili kursu bitiren ve başarılı olan Lider Eğitimci Yardımcılarına uluslararası usule göre Daire Başkanlığı tarafından verilir. 3 tahta işareti deri kordonla boyunda taşınır.



3. Dört tahta işareti

Bu nişan, esasları yönerge belirlenen ilgili kursu bitiren ve başarılı olan Lider Eğitimcilerine uluslararası usule göre Daire Başkanlığı tarafından verilir. 4 tahta işareti deri kordonla boyunda taşınır.



BELGELER

Aşağıda yazılı bulunan belgeler, izcilik faaliyetlerine katılan izci ve liderler ile diğer destek veren kişi ve kuruluşlara verilir:

1. Kurs / Seminer Belgesi
2. Katılım Belgesi
3. Teşekkür Belgesi

KURS / SEMİNER, KATILIM VE TEŞEKKÜR BELGESİ

Daire Başkanlığı tarafından düzenlenen, her türden; kurs ve seminerlere katılan izci liderlerine kurs / seminer belgesi, izcilik faaliyetlerine katılan İzcilere ve İzci Liderlerine Katılım Belgesi, faaliyetlere izci ünitesi gönderen okul müdürleri ile Milli Eğitim Müdürlerine ve ilgili destek personele de Teşekkür Belgesi, Daire Başkanlığı tarafından verilir.

DOKUZUNCU BÖLÜM
Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 48-(1) Bu Yönerge, yayımı tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 49-(1) Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 16 Karar Tarihi : 21/02/2011

Konu : Özel Sankt Georg Avusturya Lisesi ve Ticaret Okulu ile Özel Sankt Georg Avusturya Lisesi ve Ticaret Bölümü Uluslararası İşletmecilik Dalına Ait Haftalık Ders Çizelgeleri

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 19/01/2011 tarihli ve 478 sayılı teklif yazıları üzerine Kurulumuzda görüşülen, **Özel Sankt Georg Avusturya Lisesi ve Ticaret Okulu ile Özel Sankt Georg Avusturya Lisesi ve Ticaret Bölümü Uluslararası İşletmecilik Dalına Ait Haftalık Ders Çizelgeleri**nin 2011-2012 Öğretim Yılından itibaren hazırlık, 9, 10 ve 11. sınıflardan başlamak ve kademeli olarak uygulanmak üzere ekli örneklerine göre kabulü,

Kurulumuzun 17/07/2006/310; 17/07/2006 / 307 tarih ve sayılı kararları ile uygulanmakta olan Özel Sankt Georg Avusturya Lisesi ve Ticaret Okulu ile Özel Sankt Georg Avusturya Lisesi ve Ticaret Bölümü Uluslararası İşletmecilik Dalına Ait Haftalık Ders Çizelgelerinin, 2011-2012 Öğretim Yılından itibaren hazırlık, 9, 10 ve 11. sınıflardan başlamak üzere kademeli olarak uygulamadan kaldırılması

kararlaştırıldı.

Nimet ÇUBUKÇU
Millî Eğitim Bakanı

Merdan TUFAN
Kurul Başkan V.

Ömer ÖZCAN Üye	Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye
Ahmet Ergun BEDÜK Üye	Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye
Halil AŞICI Üye	Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye	Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye
Sami ZEYBEK Üye	Emine DUMAN Üye	Dr. Nihal COŞKUN Üye
İrfan COŞKUN Üye	Abdülkadir YILMAZ Üye	

ÖZEL SANKT GEORG AVUSTURYA LİSESİ VE TİCARET OKULU
HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ	DERSLER	HAZIRLIK SINIFI	9. SINIF	10. SINIF	11. SINIF	12. SINIF
ORTAK DERSLER	TÜRKÇE	4	-	-	-	-
	DİL VE ANLATIM	-	2	2	2	2
	TÜRK EDEBİYATI	-	3	3	3	3
	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	-	1	1	1	1
	TARİH	-	2	2	-	-
	T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	-	2	-
	COĞRAFYA	-	2	2	-	-
	MATEMATİK	2	4	-	-	-
	GEOMETRİ	-	2	-	-	-
	FEN BİLİMLERİ	2	-	-	-	-
	FİZİK	-	2	-	-	-
	KİMYA	-	2	-	-	-
	BİYOLOJİ	-	2	-	-	-
	SAĞLIK BİLGİSİ	-	1	-	-	-
	FELSEFE	-	-	-	2	-
	YABANCI DİL (ALMANCA)*	22	8	6	4	4
	İKİNCİ YABANCI DİL (İNGİLİZCE)	4	4	4	4	4
	BEDEN EĞİTİMİ	2	2	2	2	2
	GÖRSEL SANATLAR/MÜZİK	-	1	1	1	1
	MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	-	1	-	-
	TRAFİK VE İLK YARDIM	-	-	-	-	1
TOPLAM		**36**	**38**	**24**	**21**	**18**
SEÇMELİ DERSLER	DİL VE ANLATIM	-	-	-	(2)	(2)
	TÜRK EDEBİYATI	-	-	-	(1)	(1)
	MATEMATİK	-	-	(2)(4)	(2)(4)	(2)(4)
	GEOMETRİ	-	-	(2)	(2)	(2)
	FİZİK		-	(2)	(3)	(3)
	KİMYA	-	-	(2)	(2)	(2)
	BİYOLOJİ	-	-	(2)	(3)	(3)
	TARİH	-	-	-	(2)(4)	-
	ÇAĞDAŞ TÜRK VE DÜNYA TARİHİ	-	-	-	-	(2)(4)
	COĞRAFYA	-	-	-	(2)(4)	(2)(4)
	PSİKOLOJİ	-	-	-	-	(2)
	SOSYOLOJİ	-	-	-	(2)	-
	MANTIK	-	-	-	-	(2)
	ALMANCA	-	-	(2)	-	-
	İNGİLİZCE	-	-	(2)	-	-
	ALMAN DİLİ VE EDEBİYATI	-	-	-	(2)	(2)
	İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI	-	-	-	(2)	(1)(2)
	ÜÇÜNCÜ YABANCI DİL (FRANSIZCA)	-	-	(2)	(3)	(3)
	TASARI GEOMETRİSİ	-	-	-	(2)	(2)
	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ	-	-	(2)	(2)	(2)
	SOSYAL ETKİNLİK	-	-	-	(1)	(1)
TOPLAM		**-**	**-**	**14**	**17**	**20**
REHBERLİK VE YÖNLENDİRME		**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
TOPLAM DERS SAATİ		**37**	**39**	**39**	**39**	**39**

ÖZEL SANKT GEORG AVUSTURYA LİSESİ VE TİCARET OKULU
TİCARET BÖLÜMÜ
ULUSLARARASI İŞLETMECİLİK DALI
HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ	DERSLER	HAZIRLIK SINIFI	9. SINIF	10. SINIF	11. SINIF	12. SINIF
ORTAK DERSLER	TÜRKÇE	4	-	-	-	-
	DİL VE ANLATIM	-	2	2	2	2
	TÜRK EDEBİYATI	-	3	3	3	3
	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	-	1	1	1	1
	TARİH	-	2	2	-	-
	T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	-	2	-
	COĞRAFYA	-	2	2	-	-
	MATEMATİK	2	4	-	-	-
	GEOMETRİ	-	2	-	-	-
	FİZİK	-	2	-	-	-
	KİMYA	-	2	-	-	-
	BİYOLOJİ	-	2	-	-	-
	SAĞLIK BİLGİSİ	-	1	-	-	-
	FELSEFE	-	-	-	2	-
	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİNE GİRİŞ	2	-	-	-	-
	YABANCI DİL (ALMANCA)*	22	6	6	4	3
	İKİNCİ YABANCI DİL (İNGİLİZCE)	4	3	3	3	3
	BEDEN EĞİTİMİ	2	1	1	1	-
	GÖRSEL SANATLAR/MÜZİK	-	1	-	-	-
	MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	-	1	-	-
	TRAFİK VE İLK YARDIM	-	-	-	-	1
TOPLAM		**36**	**34**	**21**	**18**	**13**
DAL DERSLERİ	İŞLETME ENFORMATİĞİ, BİLGİSAYAR TEKNİKLERİ VE OFİS YÖNETİMİ	-	-	3	2	6
	BİLGİSAYAR DESTEKLİ MUHASEBE*	-	3	3	3	3
	EKONOMİ	-	-	-	-	2
	HUKUK	-	-	-	2	-
	İŞLETME EKONOMİSİ	-	2	4	3	3
	ULUSLAR ARASI TİCARET VE KÜLTÜRLER ARASI YÖNETİM	-	-	-	5	4
	İLETİŞİM VE SUNUM TEKNİĞİ	-	-	6	3	1
TOPLAM		**-**	**5**	**16**	**18**	**19**
SEÇMELİ DERSLER	ALMAN DİLİ VE EDEBİYATI	-	-	-	(1)	(2)
	İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI	-	-	-	(1)	(2)
	MATEMATİK	-	-	(2)	(2)	(2)
	GEOMETRİ	-	-	-	-	(2)
	SOSYAL EKOLOJİ VE ÜRETİM TEKNOLOJİSİ	-	-	-	-	(2)
	EKOLOJİ VE MAL BİLGİSİ	-	-	-	-	(2)
	BİLGİSAYARLI MUHASEBE	-	-	-	(1)	(1)
	TİCARET MATEMATİĞİ	-	-	-	-	(1)
	SOSYAL ETKİNLİK	-	-	-	(1)	(1)
TOPLAM		**-**	**-**	**2**	**3**	**7**
REHBERLİK VE YÖNLENDİRME		**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
TOPLAM DERS SAATİ		**37**	**40**	**40**	**40**	**40**

Açıklamalar:

1. Dil ve anlatım, Türk edebiyatı, din kültürü ve ahlak bilgisi, tarih, T.C. inkılap tarihi ve Atatürkçülük, coğrafya, sosyoloji, millî güvenlik bilgisi, trafik ve ilk yardım, çağdaş Türk ve dünya tarihi dersleri Türkçe okutulur.
2. Matematik, fizik, kimya, biyoloji, geometri, sağlık bilgisi, bilgi ve iletişim teknolojisi, felsefe, psikoloji ve mantık dersleriile Ticaret Okulunun mesleki daldersleri Almanca; öğrencilerin istemeleri hâlinde görsel sanatlar, müzik ve beden eğitimi dersleri Türkçe veya Almanca okutulur.
3. Çizelgede yer alan derslerle ilgili uygulamalar; Talim ve Terbiye Kurulunun 20.07.2010 tarihli ve 76 sayılı Kararı ile kabul edilen MEB Ortaöğretim Kurumları Haftalık Ders Çizelgelerinde Yer Alan Derslerin Uygulanışına Yönelik Açıklamalar doğrultusunda yapılır.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 17 Karar Tarihi : 21/02/2011

Konu : Özel Fransız Liselerine Ait Haftalık Ders Çizelgesi

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 19/01/2011 tarihli ve 478 sayılı teklif yazıları üzerine Kurulumuzda görüşülen, **Özel Fransız Liselerine Ait Haftalık Ders Çizelgesi**nin 2011-2012 Öğretim Yılından itibaren hazırlık, 9, 10 ve 11. sınıflardan başlamak ve kademeli olarak uygulanmak üzere ekli örneklerine göre kabulü,

Kurulumuzun 09/07/2007 tarih ve 120 sayılı kararı ile uygulanmakta olan Özel Fransız Liselerine Ait Haftalık Ders Çizelgelerinin, 2011-2012 Öğretim Yılından itibaren hazırlık, 9, 10 ve 11. sınıflardan başlamak üzere kademeli olarak uygulamadan kaldırılması

kararlaştırıldı.

Nimet ÇUBUKÇU
Millî Eğitim Bakanı

Merdan TUFAN
Kurul Başkan V.

Ömer ÖZCAN Üye	Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye
Ahmet Ergun BEDÜK Üye	Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye
Halil AŞICI Üye	Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye	Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye
Sami ZEYBEK Üye	Emine DUMAN Üye	Dr. Nihal COŞKUN Üye
İrfan COŞKUN Üye	Abdülkadir YILMAZ Üye	

ÖZEL FRANSIZ LİSELERİ
HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ	DERSLER	HAZIRLIK SINIFI	9. SINIF	10. SINIF	11. SINIF	12. SINIF
ORTAK DERSLER	TÜRKÇE	4	-	-	-	-
	DİL VE ANLATIM	-	2	2	2	2
	TÜRK EDEBİYATI	-	3	3	3	3
	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	-	1	1	1	1
	TARİH	-	2	2	-	-
	T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	-	2	-
	COĞRAFYA	-	2	2	-	-
	MATEMATİK	3	4	-	-	-
	GEOMETRİ	-	2	-	-	-
	FEN BİLİMLERİ	2	-	-	-	-
	FİZİK	-	2	-	-	-
	KİMYA	-	2	-	-	-
	BİYOLOJİ	-	2	-	-	-
	SAĞLIK BİLGİSİ	-	1	-	-	-
	FELSEFE	-	-	-	2	-
	YABANCI DİL	21	10	8	8	6
	İKİNCİ YABANCI DİL	4	2	2	2	2
	BEDEN EĞİTİMİ	2	2	2	2	2
	GÖRSEL SANATLAR /MÜZİK	-	1	1	1	1
	MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	-	1	-	-
	TRAFİK VE İLK YARDIM	-	-	-	-	1
TOPLAM		**36**	**38**	**24**	**23**	**18**
SEÇMELİ DERSLER	DİL VE ANLATIM	-	-	(1)(2)	(1)(2)	(2)(3)
	TÜRK EDEBİYATI	-	-	(1)	(1)	(1)
	MATEMATİK	-	-	(3)(4)	(2)(4)	(2)(6)
	GEOMETRİ	-	-	(1)(2)	(2)(3)	(2)(3)
	FİZİK	-	-	(2)(3)	(2)(3)	(3)(4)
	KİMYA	-	-	(2)(3)	(2)(3)	(3)(4)
	BİYOLOJİ	-	-	(2)(3)	(2)(3)	(2)(3)
	TARİH	-	-	(1)(2)	(2)(4)	-
	ÇAĞDAŞ TÜRK VE DÜNYA TARİHİ	-	-	-	-	(2)(4)
	COĞRAFYA	-	-	(1)(2)	(2)(3)	(2)(4)
	PSİKOLOJİ	-	-	(2)	(2)	(2)
	SOSYOLOJİ	-	-	-	(2)	(2)
	MANTIK	-	-	-	-	(2)
	YABANCI DİL	-	-	(2)(4)	(2)(4)	(2)(3)
	İKİNCİ YABANCI DİL	-	-	(1)(2)	(1)(2)	(1)(2)
	ÜÇÜNCÜ YABANCI DİL		-	(2)	(2)	(2)
	DİĞER SEÇMELİ DERSLER	-	-	(-)(1)(2)	(-)(1)(2)	(-)(1)(2)
TOPLAM		**-**	**-**	**14**	**15**	**20**
REHBERLİK VE YÖNLENDİRME		**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
TOPLAM DERS SAATİ		**37**	**39**	**39**	**39**	**39**

Açıklamalar:
1. Öğrenciler; psikoloji ve sosyoloji derslerini öğrenim süresince bir kere alır.
2. Dil ve anlatım, Türk edebiyatı, din kültürü ve ahlak bilgisi, tarih, T.C. inkılap tarihi ve Atatürkçülük, coğrafya, felsefe, sağlık bilgisi, millî güvenlik bilgisi, trafik ve ilk yardım, çağdaş Türk ve dünya tarihi, psikoloji, sosyoloji ve mantık dersleri Türkçe okutulur.
3. Matematik, geometri, fizik, kimya, biyoloji, fen bilimleri, bilgi ve iletişim teknolojisi dersleri Fransızca okutulur.
4. Görsel sanatlar/müzik ve felsefe grubu dersler ile diğer seçmeli derslerden; işletme, ekonomi, girişimcilik, uluslararası ilişkiler, yönetim bilimi, sanat tarihi ve diğer seçmeli dersler Türkçe veya Fransızca okutulur.
5. Çizelgede yer alan derslerle ilgili uygulamalar; Talim ve Terbiye Kurulunun 20.07.2010 tarihli ve 76 sayılı Kararı ile kabul edilen MEB Ortaöğretim Kurumları Haftalık Ders Çizelgelerinde Yer Alan Derslerin Uygulanışına Yönelik Açıklamalar doğrultusunda yapılır.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 18 Karar Tarihi : 21/02/2011

Konu : Özel Üsküdar Amerikan Lisesi, Özel İzmir Amerikan Koleji ve Özel Tarsus Amerikan Kolejine Ait Haftalık Ders Çizelgesi

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 19/01/2011 tarihli ve 478 sayılı teklif yazıları üzerine Kurulumuzda görüşülen, **Özel Üsküdar Amerikan Lisesi, Özel İzmir Amerikan Koleji ve Özel Tarsus Amerikan Kolejine Ait Haftalık Ders Çizelgesi**nin 2011-2012 Öğretim Yılından itibaren hazırlık, 9, 10 ve 11. sınıflardan başlamak ve kademeli olarak uygulanmak üzere ekli örneklerine göre kabulü,

Kurulumuzun 17/07/2006 tarih ve 309 sayılı kararı ile uygulanmakta olan Özel Üsküdar Amerikan Lisesi, Özel İzmir Amerikan Koleji ve Özel Tarsus Amerikan Kolejine Ait Haftalık Ders Çizelgelerinin, 2011-2012 Öğretim Yılından itibaren hazırlık, 9, 10 ve 11. sınıflardan başlamak üzere kademeli olarak uygulamadan kaldırılması

kararlaştırıldı.

Nimet ÇUBUKÇU
Millî Eğitim Bakanı

Merdan TUFAN
Kurul Başkan V.

Ömer ÖZCAN Üye	Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye
Ahmet Ergun BEDÜK Üye	Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye
Halil AŞICI Üye	Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye	Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye
Sami ZEYBEK Üye	Emine DUMAN Üye	Dr. Nihal COŞKUN Üye
İrfan COŞKUN Üye	Abdülkadir YILMAZ Üye	

ÖZEL İZMİR AMERİKAN KOLEJİ, ÖZEL ÜSKÜDAR AMERİKAN LİSESİ, ÖZEL TARSUS AMERİKAN KOLEJİ HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ						
DERS KATEGORİLERİ	**DERSLER**	**HAZIRLIK SINIFI**	**9. SINIF**	**10. SINIF**	**11. SINIF**	**12. SINIF**
ORTAK DERSLER	TÜRKÇE	4	-	-	-	-
	DİL VE ANLATIM	-	2	2	2	2
	TÜRK EDEBİYATI	-	3	3	3	3
	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	-	1	1	1	1
	TARİH	-	2	2	-	-
	T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	-	2	-
	COĞRAFYA	-	2	2	-	-
	MATEMATİK	2	4	-	-	-
	GEOMETRİ	-	2	-	-	-
	FEN BİLİMLERİ	2	-	-	-	-
	FİZİK	-	2	-	-	-
	KİMYA	-	2	-	-	-
	BİYOLOJİ	-	2	-	-	-
	SAĞLIK BİLGİSİ	-	1	-	-	-
	FELSEFE	-	-	-	2	
	YABANCI DİL	22	7	5	5	5
	İKİNCİ YABANCI DİL	4	4	4	-	-
	BEDEN EĞİTİMİ	2	2	2	2	2
	GÖRSEL SANATLAR /MÜZİK *	2	2*	2*	2*	2*
	MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	-	1	-	-
	TRAFİK VE İLK YARDIM	-	-	-	-	1
TOPLAM		**38**	**36 - 38**	**22 - 24**	**17 - 19**	**14 - 16**
SEÇMELİ DERSLER	DİL VE ANLATIM	-	-	(2)	(2)(3)	(2)(3)
	TÜRK EDEBİYATI	-	-	(1)	(1)(2)	(1)(2)
	MATEMATİK	-	-	(2)(4)(5)	(2)(4)(5)	(2)(4)(5)
	GEOMETRİ	-	-	(1)(2)	(2)(3)	(2)(3)
	FİZİK	-	(2)	(2)(3)(4)	(2)(3)(4)	(2)(3)(4)
	KİMYA	-	(2)	(2)(3)(4)	(2)(3)(4)	(2)(3)(4)
	BİYOLOJİ	-	-	(2)(3)(4)	(2)(3)(4)	(2)(3)(4)
	TARİH	-	-	(1)(2)	(2)(4)	-
	ÇAĞDAŞ TÜRK VE DÜNYA TARİHİ	-	-		(2)(4)	(2)(4)
	COĞRAFYA	-	-	(1)(2)	(2)(4)	(2)(4)
	PSİKOLOJİ	-	-	(2)	(2)	(2)
	SOSYOLOJİ	-	-	-	(2)	(2)
	MANTIK	-	-	-	-	(2)
	YABANCI DİL	-	(2)	(2)(4)	(2)(4)	(2)(4)
	İKİNCİ YABANCI DİL	-	-	(2)(4)	(2)(4)	(2)(4)
	DİĞER SEÇMELİ DERSLER	**-**	**(2)**	**(1)(2)(4)**	**(1)(2)(4)**	**(1)(2)(4)**
TOPLAM		**-**	**2 - 0**	**16 - 14**	**21 - 19**	**22 - 20**
REHBERLİK VE YÖNLENDİRME		**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
TOPLAM DERS SAATİ		**39**	**39**	**39**	**39**	**37**

Açıklamalar:

1. (*) Öğrenciler mezun olmak için hazırlık sınıfından sonra görsel sanatlar veya müzik derslerinden birini 9-12. sınıflardan birinde iki saat olarak alırlar.
2. Öğrenciler; psikoloji, sosyoloji, çağdaş Türk ve dünya tarihi derslerini öğrenim süresince bir kere alır.
3. Dil ve anlatım, Türk edebiyatı, din kültürü ve ahlak bilgisi, tarih, T.C. inkılap tarihi ve Atatürkçülük, coğrafya, millî güvenlik bilgisi, trafik ve ilk yardım, çağdaş Türk ve dünya tarihi, felsefe, psikoloji, sosyoloji ve mantık dersleri Türkçe; diğer dersler ise Türkçe veya İngilizce okutulur.
4. Çizelgede yer alan derslerle ilgili uygulamalar; Talim ve Terbiye Kurulunun 20.07.2010 tarihli ve 76 sayılı Kararı ile kabul edilen MEB Ortaöğretim Kurumları Haftalık Ders Çizelgelerinde Yer Alan Derslerin Uygulanışına Yönelik Açıklamalar doğrultusunda yapılır.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 19 Karar Tarihi : 21/02/2011

Konu : Özel İtalyan Liselerine Ait Haftalık Ders Çizelgesi

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 19/01/2011 tarihli ve 478 sayılı teklif yazıları üzerine Kurulumuzda görüşülen, **Özel İtalyan Liselerine Ait Haftalık Ders Çizelgesi**nin 2011-2012 Öğretim Yılından itibaren hazırlık, 9, 10 ve 11. sınıflardan başlamak ve kademeli olarak uygulanmak üzere ekli örneklerine göre kabulü,

Kurulumuzun 25/09/2006 tarih ve 372 sayılı kararı ile uygulanmakta olan Özel İtalyan Liselerine Ait Haftalık Ders Çizelgelerinin 2011-2012 Öğretim Yılından itibaren hazırlık, 9, 10 ve 11. sınıflardan başlamak üzere kademeli olarak uygulamadan kaldırılması

kararlaştırıldı.

Nimet ÇUBUKÇU
Millî Eğitim Bakanı

Merdan TUFAN
Kurul Başkan V.

Ömer ÖZCAN Üye	Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye
Ahmet Ergun BEDÜK Üye	Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye
Halil AŞICI Üye	Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye	Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye
Sami ZEYBEK Üye	Emine DUMAN Üye	Dr. Nihal COŞKUN Üye
İrfan COŞKUN Üye	Abdülkadir YILMAZ Üye	

ÖZEL İTALYAN LİSELERİ HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ						
DERS KATEGORİLERİ	DERSLER	HAZIRLIK SINIFI	9. SINIF	10. SINIF	11. SINIF	12. SINIF
ORTAK DERSLER	TÜRKÇE	4	-	-	-	-
	DİL VE ANLATIM	-	2	2	2	2
	TÜRK EDEBİYATI	-	3	3	3	3
	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	-	1	1	1	1
	TARİH	-	2	2	-	-
	T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	-	2	-
	COĞRAFYA	-	2	2	-	-
	MATEMATİK	2	4	-	-	-
	GEOMETRİ	-	2	-	-	-
	FEN BİLİMLERİ	3	-	-	-	-
	FİZİK	-	2	-	-	-
	KİMYA	-	2	-	-	-
	BİYOLOJİ	-	2	-	-	-
	SAĞLIK BİLGİSİ	-	1	-	-	-
	FELSEFE	-	-	-	2	-
	İTALYANCA	20	6	5	5	5
	LATİNCE	-	2	2	2	2
	İNGİLİZCE	3	3	3	3	3
	BEDEN EĞİTİMİ	2	2	2	2	2
	GÖRSEL SANATLAR/MÜZİK**	2	2	2	2	2
	GÖRSEL SANATLAR*	2	2	2	2	2
	MÜZİK*	2	-	-	-	-
	MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	-	1	-	-
	TRAFİK VE İLK YARDIM	-	-	-	-	1
TOPLAM		**36-38***	**38**	**25**	**24**	**21**
SEÇMELİ DERSLER	DİL VE ANLATIM	-	-	(2)	(2)(3)	(2)(3)
	TÜRK EDEBİYATI	-	-	(1)	(1)	(1)
	MATEMATİK	-	-	(2)(4)	(2)(4)	(2)(4)
	GEOMETRİ	-	-	(1)(2)	(2)(3)	(1)(2)
	FİZİK	-	-	(2)(3)	(2)(3)	(2)(3)
	KİMYA	-	-	(2)(3)	(2)(3)	(2)(3)
	BİYOLOJİ	-	-	(2)(3)	(2)(3)	(2)(3)
	TARİH	-	-	(2)	(2)(4)	-
	ÇAĞDAŞ TÜRK VE DÜNYA TARİHİ	-	-	-	-	(2)(4)
	ÇAĞDAŞ DÜNYA TARİHİ*	-	(1)	(1)	(2)	(1)(2)
	COĞRAFYA	-	-	(2)	(2)(4)	(2)(4)
	FELSEFE*	-	-	(1)	-	(2)
	PSİKOLOJİ	-	-	(2)	-	-
	SOSYOLOJİ	-	-	-	(2)	-
	MANTIK	-	-	-	-	(2)
	YABANCI DİL	-	-	(4)(6)	(4)(6)	(4)(6)
	İKİNCİ YABANCI DİL	-	-	(2)(4)	(2)(4)	(2)(4)
	DİĞER SEÇMELİ DERSLER	-	-	(2)	(1)	(2)
TOPLAM		**-**	**-**	**13**	**14**	**17**
REHBERLİK VE YÖNLENDİRME		**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
TOPLAM DERS SAATİ		**37-39***	**39-40***	**39**	**39**	**39**

Açıklamalar:

1. (*)'la gösterilen dersler, Özel İtalyan Lisesi Maturita programı uygulayan okullar tarafından alınması zorunlu olan derslerdir.
2. (**)'la gösterilen ders, Özel İtalyan Lisesi Maturita programı uygulayan okullar tarafından alınmaz.
3. Dil ve anlatım, Türk edebiyatı, din kültürü ve ahlak bilgisi, tarih, T.C. inkılap tarihi ve Atatürkçülük, coğrafya, millî güvenlik bilgisi, trafik ve ilk yardım, çağdaş Türk ve dünya tarihi, psikoloji, sosyoloji ve mantık dersleri Türkçe okutulur.
4. Matematik, geometri, fizik, kimya, biyoloji, fen bilimleri, bilgi kuramı, çağdaş dünya tarihi, resim ve sanat tarihi, astronomi ve müzik dersleri İtalyanca; sağlık bilgisi, felsefe, beden eğitimi ve diğer seçmeli dersler ise Türkçe veya İtalyanca okutulur.
5. Çizelgede yer alan derslerle ilgili uygulamalar; Talim ve Terbiye Kurulunun 20.07.2010 tarihli ve 76 sayılı Kararı ile kabul edilen MEB Ortaöğretim Kurumları Haftalık Ders Çizelgelerinde Yer Alan Derslerin Uygulanışına Yönelik Açıklamalar doğrultusunda yapılır. Programı olmayan derslerde programı onaylanıncaya kadar zümre öğretmenleri kurulunca hazırlanan programlar uygulanır.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 20 Karar Tarihi : 21/02/2011

Konu : Özel Alman Lisesi Haftalık Ders Çizelgesi

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 19/01/2011 tarihli ve 478 sayılı teklif yazıları üzerine Kurulumuzda görüşülen, **Özel Alman Lisesi Haftalık Ders Çizelgesi**nin 2011-2012 Öğretim Yılından itibaren hazırlık, 9, 10 ve 11. sınıflardan başlamak ve kademeli olarak uygulanmak üzere ekli örneğine göre kabulü,

Kurulumuzun 30/05/2006 tarih ve 149 sayılı kararı ile uygulanmakta olan Özel Alman Lisesine Ait Haftalık Ders Çizelgelrinin 2011-2012 Öğretim Yılından itibaren hazırlık, 9, 10 ve 11. sınıflardan başlamak üzere kademeli olarak uygulamadan kaldırılması

kararlaştırıldı.

Nimet ÇUBUKÇU
Millî Eğitim Bakanı

Merdan TUFAN
Kurul Başkan V.

Ömer ÖZCAN Üye	Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye
Ahmet Ergun BEDÜK Üye	Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye
Halil AŞICI Üye	Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye	Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye
Sami ZEYBEK Üye	Emine DUMAN Üye	Dr. Nihal COŞKUN Üye
İrfan COŞKUN Üye	Abdülkadir YILMAZ Üye	

ÖZEL ALMAN LİSESİ HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ						
DERS KATEGORİLERİ	**DERSLER**	**HAZIRLIK SINIFI**	**9. SINIF**	**10. SINIF**	**11. SINIF**	**12. SINIF**
ORTAK DERSLER	TÜRKÇE	4	-	-	-	-
	DİL VE ANLATIM	-	2	2	2	2
	TÜRK EDEBİYATI	-	3	3	3	3
	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	-	1	1	1	1
	TARİH	-	2	2	-	-
	T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	-	2	-
	COĞRAFYA	-	2	2	-	-
	MATEMATİK	2	4	-	-	-
	GEOMETRİ	-	2	-	-	-
	FEN BİLİMLERİ	4	-	-	-	-
	FİZİK	-	2	-	-	-
	KİMYA	-	2	-	-	-
	BİYOLOJİ	-	2	-	-	-
	SAĞLIK BİLGİSİ	-	1	-	-	-
	FELSEFE	-	-	-	2	-
	ALMANCA	20	8	5	5	5
	İNGİLİZCE	4	5	5	5	5
	BEDEN EĞİTİMİ	2	2	2	2	2
	GÖRSEL SANATLAR/MÜZİK	2	2	2	-	-
	MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	-	1	-	-
	TRAFİK VE İLK YARDIM	-	-	-	-	1
TOPLAM		**38**	**40**	**25**	**22**	**19**
SEÇMELİ DERSLER	DİL VE ANLATIM	-	-	(1)(2)	(1)(2)	(2)(3)
	TÜRK EDEBİYATI	-	-	(1)	(1)	(1)
	MATEMATİK	-	-	(4)(5)	(4)(5)	(4)(5)
	GEOMETRİ	-	-	(1)(2)	(1)(2)	(1)(2)
	FİZİK		-	(3)(4)	(3)(4)	(3)(4)
	KİMYA	-	-	(2)(3)	(3)(4)	(3)(4)
	BİYOLOJİ	-	-	(2)(3)	(3)(5)	(3)(4)
	TARİH	-	-	(2)	(2)(4)	-
	ÇAĞDAŞ TÜRK VE DÜNYA TARİHİ	-	-	-	-	(2)(4)
	COĞRAFYA	-	-	(2)	(2)(3)	(2)(3)
	PSİKOLOJİ	-	-	(2)(3)	(2)(3)	(2)(3)
	SOSYOLOJİ	-	-	(2)(3)	(2)(3)	(2)(3)
	MANTIK	-	-	-	-	(2)
	YABANCI DİL(ALMANCA)	-	-	(2)	(4)(6)	(4)(6)
	İKİNCİ YABANCI DİL(İNGİLİZCE)	-	-	(2)	(2)(4)	(2)(4)
	DİĞER SEÇMELİ DERSLER	-	-	(2)	(2)	(2)
TOPLAM		**-**	**-**	**15**	**18**	**21**
REHBERLİK VE YÖNLENDİRME		**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
TOPLAM DERS SAATİ		**39**	**41**	**41**	**41**	**41**

Açıklamalar:

1. Öğrenciler; psikoloji ve sosyoloji derslerini öğrenim süresince bir kere alır.
2. Dil ve anlatım, Türk edebiyatı, din kültürü ve ahlak bilgisi, tarih, T.C. inkılap tarihi ve Atatürkçülük, coğrafya, felsefe, millî güvenlik bilgisi, trafik ve ilk yardım, çağdaş Türk ve dünya tarihi, psikoloji, sosyoloji ve mantık dersleri Türkçe okutulur.
3. Matematik, fizik, kimya, biyoloji, geometri, bilgi ve iletişim teknolojisine giriş, bilgisayar bilimlerine giriş, bilgi ve iletişim teknolojisi dersleri Almanca; öğrencilerin istemeleri hâlinde sağlık bilgisi, beden eğitimi, görsel sanatlar, müzik ve diğer seçmeli dersler Türkçe veya Almanca okutulur.
4. Çizelgede yer alan derslerle ilgili uygulamalar; Talim ve Terbiye Kurulunun 20.07.2010 tarihli ve 76 sayılı Kararı ile kabul edilen MEB Ortaöğretim Kurumları Haftalık Ders Çizelgelerinde Yer Alan Derslerin Uygulanışına Yönelik Açıklamalar doğrultusunda yapılır.

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 22 Karar Tarihi : 10/03/2011

Konu : Özel Amerikan Robert Lisesi Haftalık Ders Çizelgesi

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 19/01/2011 tarihli ve 478 sayılı teklif yazıları üzerine Kurulumuzda görüşülen, **Özel Amerikan Robert Lisesi Haftalık Ders Çizelgesi**nin 2011-2012 Öğretim Yılından itibaren hazırlık, 9, 10 ve 11. sınıflardan başlamak ve kademeli olarak uygulanmak üzere ekli örneğine göre kabulü,

Söz konusu haftalık ders çizelgesi ve ekindeki açıklamalar bölümünde yer alan derslerin öğretim programlarının, Kurulumuzun 20/07/2010 tarih ve 76 sayılı Kararıyla uygulamaya konulan Ortaöğretim Kurumları Haftalık Ders Çizelgelerinin Açıklamalar bölümünde yer alan öğretim programları dikkate alınarak güncellenip Başkanlığımıza sunulması,

Kurulumuzun 09/07/2007 tarih ve 126 sayılı Kararı ile uygulanmakta olan Özel Amerikan Robert Lisesi Haftalık Ders Çizelgelerinin 2011-2012 Öğretim Yılından itibaren hazırlık, 9, 10 ve 11. sınıflardan başlamak üzere kademeli olarak uygulamadan kaldırılması

kararlaştırıldı.

Nimet ÇUBUKÇU
Millî Eğitim Bakanı

Merdan TUFAN
Kurul Başkan V.

Ömer ÖZCAN
Üye

Füsun KÖKSAL
Üye

Ahmet SÖNMEZ
Üye

Ahmet Ergun BEDÜK
Üye

Zübeyir YILMAZ
Üye

İbrahim BÜKEL
Üye

Halil AŞICI
Üye

Dr. Vahap ÖZPOLAT
Üye

Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ
Üye

Sami ZEYBEK
Üye

Emine DUMAN
Üye

Dr. Nihal COŞKUN
Üye

İrfan COŞKUN
Üye

Abdülkadir YILMAZ
Üye

ÖZEL AMERİKAN ROBERT LİSESİ
HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ	DERSLER	HAZIRLIK SINIFI	9. SINIF	10. SINIF	11. SINIF	12. SINIF
ORTAK DERSLER	TÜRKÇE	4	-	-	-	-
	DİL VE ANLATIM	-	2	2	2	2
	TÜRK EDEBİYATI	-	3	3	3	3
	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	-	1	1	1	1
	TARİH	-	1	-	5	-
	T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	-	-	4
	COĞRAFYA	-	-	5	-	-
	MATEMATİK	2	4	5	-	-
	GEOMETRİ	-	2	-	-	-
	FİZİK**	-	4	4	-	-
	KİMYA**	-	4	4	-	-
	BİYOLOJİ**	-	3	3	-	-
	SAĞLIK BİLGİSİ**	-	1	1	-	-
	FELSEFE	-	-	-	2	-
	YABANCI DİL	19	10	7	(5)***	(5)***
	İKİNCİ YABANCI DİL*	4	4	-	-	-
	BEDEN EĞİTİMİ	2	2	2	2	2
	GÖRSEL SANATLAR /MÜZİK	2	-	-	-	-
	MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ	-	-	1	-	-
	TRAFİK VE İLKYARDIM	-	-	-	-	1
	BİLGİSAYAR	1	-	-	-	-
	FEN BİLİMLERİ	3	-		-	-
TOPLAM		**37**	**37**	**30**	**20**	**18**
SEÇMELİ DERSLER	DİL VE ANLATIM	-	-	-	(2)(3)	(2)(3)
	TÜRK EDEBİYATI	-	-	-	(2)(3)	(2)(3)
	MATEMATİK	-	-	-	(5)	(5)
	GEOMETRİ	-	-	-	(5)	(5)
	FİZİK 2	-	-	(6)	(6)	(6)
	KİMYA 2	-	-	(6)	(6)	(6)
	BİYOLOJİ 2	-	-	(6)	(6)	(6)
	ÇAĞDAŞ TÜRK VE DÜNYA TARİHİ	-	-	-	(5)	(5)
	COĞRAFYA	-	-	-	(5)	(5)
	PSİKOLOJİ	-	-	-	(5)	(5)
	SOSYOLOJİ	-	-	-	(5)	(5)
	YABANCI DİL	-	-	-	(5)	(5)
	İKİNCİ YABANCI DİL	-	-	(5)*	(5)	(5)
	DİĞER SEÇMELİ DERSLER	-	-	(5)	(5)	(5)
TOPLAM SEÇMELİ DERSLER		**-**	**-**	**5-6**	**15-17**	**15-17**
REHBERLİK VE YÖNLENDİRME		**1**	**1**	**1**	**1**	**1**
TOPLAM DERS SAATİ		**38**	**38**	**36-37**	**36-38**	**34-36**

ÖZEL AMERİKAN ROBERT LİSESİ HAFTALIK DERS ÇİZELGELERİNDE YER ALAN DERSLERİN UYGULAMASINA YÖNELİK AÇIKLAMALAR

1. * İngilizce düzeyi asgari seviyede olan hazırlık sınıfı öğrencileri, Talim ve Terbiye Kurulunun 09.07.2007 tarih ve 134 sayılı yönetmelik değişikliği onayı ile lise hazırlıkta İngilizce destek seçmeli dersi alır ve ikinci yabancı dili 9 ve 10. sınıfa erteler.
2. ** Öğrenciler; 9. sınıfta biyoloji (ve sağlık bilgisi), fizik, kimya derslerinden ikisini, 10.sınıfta da üçüncüsünü alır. Böylece, her öğrenci 9. sınıfta haftada 8 saat, 10. sınıfta da haftada 4 saat fen dersi almış olur. Sağlık bilgisi dersi 9 veya 10. sınıfta biyoloji dersi ile birlikte okutulur.
3. *** 11 ve 12. sınıfta öğrencilerin hepsinin bir İngilizce dersi alması ve bu dersi başarıyla geçmesi zorunludur. Öğrenciler seviyelerine göre bu saatte Diğer Seçmeli Dersler listesinde yer alan (ileri İngilizce) derslerini seçebilir.
4. Öğrencilerin diplomaya hak kazanmaları için en az bir **sanat dersi** almaları gerekir. Öğrenciler; modern tiyatro, Türkçe tiyatro, resim atölyesi, çağdaş resim, ileri resim atölyesi, fotoğrafçılık, ileri fotoğrafçılık, görsel sanatlar-müzik-sahne sanatları, ileri müzik, uygulamalı müzik, tuval üzerine resim, seramik, orkestra ve grafik derslerinden birini seçerler.
5. Matematik, fizik, kimya, biyoloji, geometri, sağlık bilgisi, fen bilimleri, görsel sanatlar, beden eğitimi, müzik, matematik 3-4-5-6, biyoloji 2, kimya 2, fizik 2, ileri anatomi ve fizyoloji, elektronik A, elektronik B, biyoloji araştırmaları, modern fizik, organik kimya, bilgisayar 1-web teknolojileri, bilgisayar 2-programlamaya giriş, bilgisayar 3-ileri programlama, film ve edebiyat, gazetecilik, Shakespeare, modern roman, modern tiyatro, yaratıcı yazı, dünya edebiyatı, sanat-bilim-edebiyat, edebiyat ve teknoloji, psikolojiye giriş, çocuk psikolojisi, resim atölyesi, ileri resim atölyesi, çağdaş resim, tuval üzerine resim, fotoğrafçılık, ileri fotoğrafçılık, uygulamalı müzik, ileri müzik, görsel sanatlar-müzik-sahne sanatları, seramik, orkestra ve grafik tasarımı dersleri İngilizce okutulur.
6. Sosyoloji, ekonomi ve psikolojiye giriş dersleri Türkçe veya İngilizce okutulur.
7. Batı edebiyatı, Türkçe tiyatro, çağdaş Türk şiiri, çağdaş Türk roman ve hikâyesi, dil ve anlatım, Türk edebiyatı, coğrafya, dünya ekonomik coğrafyası, trafik ve ilkyardım, din kültürü ve ahlak bilgisi, tarih, T.C. inkılap tarihi ve Atatürkçülük, millî güvenlik bilgisi, trafik ve ilkyardım, felsefe dersleri Türkçe okutulur.
8. Fransızca 1-2-3-4, Almanca 1-2-3-4 seçmeli dersleri ikinci yabancı dil olarak okutulur.
9. Herhangi bir ders birden fazla koşulu karşılamak amacıyla okutulamaz.
10. Çağdaş Türk ve dünya tarihi, psikoloji ve sosyoloji seçmeli dersleri iki yıl içerisinde bir kez okutulur.
11. Öğrenciler, gerektiğinde seçmeli ders saati kadar diğer seçmeli derslerden ders seçebilir.

A. Ortak Derslerde Okutulacak Öğretim Programları:

- Hazırlık sınıfı **Türkçe, fen bilimleri, ikinci yabancı dil (İngilizce-Almanca-Fransızca), matematik, resim, müzik ve beden eğitimi** derslerinde; Talim ve Terbiye Kurulunun 09.07.2007 tarih ve 129 sayılı Kararıyla kabul edilen öğretim programları uygulanır.
- **Türk edebiyatı, dil ve anlatım** derslerinde; Talim ve Terbiye Kurulunun 14.07.2005 tarih ve 197 sayılı Kararı ile kabul edilen öğretim programları uygulanır.

- **Din kültürü ve ahlak bilgisi** dersinde, Talim ve Terbiye Kurulunun 31.03.2005 tarih ve 16 sayılı Kararı ile kabul edilen ve 30.12.2010 tarih ve 329 sayılı Kararla da yeniden düzenlenen öğretim programı uygulanır.
- **T.C. inkılap tarihi ve Atatürkçülük** dersinde, Talim ve Terbiye Kurulunun 10.12.2010 tarih ve 228 sayılı Kararı ile kabul edilen öğretim programı uygulanır.
- 9.sınıf **tarih** dersinde, Talim ve Terbiye Kurulunun 11.10.2007 tarih ve 172 sayılı Kararı ile kabul edilen *tarih dersi öğretim programı* ile 22.6.2004 tarih ve 111 sayılı Kararı ile kabul edilen *lise kavram bilgisi öğretim programı*ndan faydalanılarak zümre öğretmenleri kurulunca hazırlanan öğretim programı uygulanır.
- 11.sınıf **tarih** dersinde, Talim ve Terbiye Kurulunun 11.10. 2007 tarih ve 172 sayılı Kararı (9.sınıf tarih dersi öğretim programı), 03.06.2008 tarih ve 138 sayılı Kararı (10.sınıf tarih dersi öğretim programı), 09.03.2009 tarih ve 27 sayılı Kararı (11.sınıf tarih dersi öğretim programı) ile kabul edilen öğretim programlarından faydalanılarak zümre öğretmenler kurulunca hazırlanan öğretim programı uygulanır.
- **Geometri** dersinde, Talim ve Terbiye Kurulunun 30.12.2009 tarih ve 334 sayılı Kararı ile kabul edilen öğretim programı uygulanır.
- **Sağlık bilgisi** dersinde, Talim ve Terbiye Kurulunun 19.12.1996 tarih ve 261 sayılı Kararı ile kabul edilen öğretim programı uygulanır.
- **Felsefe** dersinde, Talim ve Terbiye Kurulunun 14.12.2009 tarih ve 235 sayılı Kararı ile kabul edilen öğretim programları uygulanır.
- **Millî güvenlik bilgisi** dersinde**,** Talim ve Terbiye Kurulunun 11.03.1998 tarih ve 15 sayılı Kararı ile kabul edilen öğretim programı uygulanır.
- **Trafik ve ilk yardım** dersinde, Talim ve Terbiye Kurulunun 29.01.1992 tarih ve 12 sayılı Kararı ile kabul edilen öğretim programı uygulanır.
- 10**. s**ınıf **İngilizce** dersinde, Talim ve Terbiye Kurulunun 22.06.2004 tarih 111 sayılı Kararı ile kabul edilen öğretim programı uygulanır.
- 9 ve 10**.** sınıflar **fizik, kimya ve biyoloji** ile 9**.** sınıf **yabancı dil** (İngilizce 1A ve İngilizce 1B; İngilizce 2A ve İngilizce 2B) derslerinde; Talim ve Terbiye Kurulunun 05.08.1999/264; 01.02.2000/13 tarih ve sayılı Kararları ile kabul edilen öğretim programları uygulanır.
- 9 ve 10. sınıflar **matematik**, 10**.** sınıf **coğrafya**, 9**.** sınıf **ikinci yabancı dil** ile 9, 10, 11 ve 12**.** sınıflar **beden eğitimi** derslerinde; Talim ve Terbiye Kurulunun 13.08.1986 tarih 154 sayılı Kararı ile kabul edilen öğretim programları uygulanır.

B. Seçmeli Derslerde Okutulacak Öğretim Programları:

- **Sanatla ilgili;**
  - **Çağdaş sanat, "görsel sanatlar, müzik ve sahne sanatları", tuval üzerine resim, uygulamalı müzik** derslerinde; Talim ve Terbiye Kurulunun 09.04.2001 tarih 53 sayılı Kararı ile kabul edilen öğretim programları uygulanır.
  - **Resim atölyesi** ve **ileri resim atölyesi** derslerinde, Talim ve Terbiye Kurulunun 13.08.1986 tarih 154 sayılı Kararı ile kabul edilen öğretim programlarından güzel sanatlar ve sanat tarihi I ve II öğretim programları uygulanır.
  - **Fotoğrafçılık, ileri fotoğrafçılık** ve **ileri müzik** derslerinde; Talim ve Terbiye Kurulunun 13.08.1986 tarih 154 sayılı Kararı ile kabul edilen öğretim programları uygulanır.
  - **Orkestra** dersinde, Talim ve Terbiye Kurulunun 21.04.2000 tarih ve 57 sayılı kararıyla kabul edilen ve 21.05.2004 tarih ve 56 sayılı Kararıyla da değişiklik yapılan öğretim programı uygulanır.

- **Grafik tasarım** dersinde, Talim ve Terbiye Kurulunun 08.12.2006 tarih ve 392 sayılı Kararı ile kabul edilen öğretim programı uygulanır.
- **Seramik** dersinde, MEGEP kapsamında hazırlanan ve Talim ve Terbiye Kurulu'nun 08.02.2011 tarih ve 10 sayılı Kararı ile kabul edilen **seramik el dekorları** dersi öğretim programı uygulanır.

- **Almanca 3, Almanca 4**, **Fransızca 3, Fransızca 4, ileri İngilizce (AP İngilizce), modern roman**, **modern tiyatro**, **dünya edebiyatı, film ve edebiyat, gazetecilik, sanat bilim ve edebiyat, Shakespeare, sözlü İngilizce, takviye İngilizcesi**, **yaratıcı yazı, programlamaya giriş**, **ileri programlama batı edebiyatı, güzel konuşma ve yazma**, **tiyatro ekonomi, psikoloji, çocuk psikolojisi** ve **dünya ekonomik coğrafyası** derslerinde, Talim ve Terbiye Kurulunun 13.08.1986 tarih 154 sayılı Kararı ile kabul edilen öğretim programları uygulanır.
- **Biyoloji 2, fizik 2, kimya 2;** diğer seçmeli derslerden, **biyoloji araştırmaları, ileri anatomi** ve **fizyoloji (biyoloji), modern fizik (fizik 3), organik kimya (kimya 3)**, **matematik 3, matematik 4, matematik 5, matematik 6** ve **geometri** derslerinde, Talim ve Terbiye Kurulunun 13.08.1986 tarih 154 sayılı Kararı ile kabul edilen öğretim programları uygulanır.
- **Edebiyat ve teknoloji, ekonomi İngilizcesi, elektronik A, elektronik B (katı hal fiziği) çağdaş Türk şiiri** ile **çağdaş Türk roman ve hikâyesi** derslerinde; programları onaylanıncaya kadar zümre öğretmenleri kurulunca hazırlanan öğretim programları uygulanır.
- **Çağdaş Türk ve dünya tarihi** dersinde, Talim ve Terbiye Kurulunun 04.09.2008 tarih ve 180 sayılı Kararı ile kabul edilen öğretim programı uygulanır.
- **Sosyoloji** dersinde, Talim ve Terbiye Kurulunun 25.09.2010/369; 02.10.2007/159 tarih ve sayılı Kararları ile kabul edilen öğretim programları uygulanır.
- C**oğrafya** dersinde, Talim ve Terbiye Kurulunun 10.02.2010 tarih ve 5 sayılı Kararı ile kabul edilen öğretim programı uygulanır.
- **Bilgi ve iletişim teknolojisi** dersinde, Talim ve Terbiye Kurulunun 27.09.2005 tarih ve 329 sayılı Kararı ile kabul edilen öğretim programı uygulanır.
- **Küreselleşen toplumda iletişim teknolojileri** dersinde, Talim ve Terbiye Kurulunun 13.10.2010 tarih ve 180 sayılı Kararı ile kabul edilen uluslararası akredite edilmiş programlar çerçevesinde Bakalorya Programı uygulanır.

DİĞER SEÇMELİ DERSLER			
DERSİN ADI	**10. SINIF**	**11. SINIF**	**12. SINIF**
Batı Edebiyatı		(5)	(5)
Çağdaş Türk Roman ve Hikâyesi		(5)	(5)
Çağdaş Türk Şiiri		(5)	(5)
Güzel Konuşma ve Yazma		(5)	(5)
Türkçe Tiyatro		(5)	(5)
Çağdaş Türk ve Dünya Tarihi		(5)	(5)
Çocuk Psikolojisi		(5)	(5)
Dünya Ekonomik Coğrafyası		(5)	(5)
Ekonomi		(5)	(5)
Matematik 3		(5)	(5)
Matematik 4		(5)	(5)
Matematik 5		(5)	(5)
Matematik 6		(5)	(5)
Biyoloji Araştırmaları		(5)	(5)
Elektronik A-B		(5)	(5)
İleri Anatomi ve Fizyoloji		(5)	(5)
Modern Fizik (Fizik 3)		(5)	(5)
Organik Kimya (Kimya 3)		(5)	(5)
İleri İngilizce (AP)		(5)	(5)
Modern Roman		(5)	(5)
Modern Tiyatro		(5)	(5)
Dünya Edebiyatı		(5)	(5)
Edebiyat ve Teknoloji		(5)	(5)
Ekonomi İngilizcesi		(5)	(5)
Film ve Edebiyat		(5)	(5)
Gazetecilik		(5)	(5)
Sanat, Bilim ve Edebiyat		(5)	(5)
Shakespeare		(5)	(5)
Sözlü İngilizce		(5)	(5)
Teknoloji İngilizcesi		(5)	(5)
Yaratıcı Yazı		(5)	(5)
Almanca 3	(5)	(5)	(5)
Almanca 4	(5)	(5)	(5)
Fransızca 3	(5)	(5)	(5)
Fransızca 4	(5)	(5)	(5)
Çağdaş Sanat	(5)	(5)	(5)
Fotoğrafçılık		(5)	(5)
Görsel Sanatlar, Müzik ve Sahne Sanatları		(5)	(5)
Grafik Tasarımı	(5)	(5)	(5)
İleri Fotoğrafçılık		(5)	(5)
İleri Müzik		(5)	(5)
İleri Resim Atölyesi		(5)	(5)
Orkestra		(5)	(5)
Resim Atölyesi	(5)	(5)	(5)
Seramik		(5)	(5)
Tuval Üzerine Resim		(5)	(5)
Uygulamalı Müzik	(5)	(5)	(5)
Bilgisayar 1-Web Teknolojileri	(5)	(5)	(5)
Bilgisayar 1A-Küreselleşen Toplumda İletişim Teknolojileri	(5)	(5)	(5)
Bilgisayar 2-Programlamaya Giriş	(5)	(5)	(5)
Bilgisayar 3-İleri Programlama		(5)	(5)

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 23 Karar Tarihi : 10/03/2011

Konu : İmam Hatip ve Anadolu İmam Hatip Lisesi
Mesleki Arapça Dersi (9-12. Sınıflar) Öğretim Programı

Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün 03/02/2011 tarih ve 236 sayılı yazıları üzerine Kurulumuzda görüşülen **İmam Hatip ve Anadolu İmam Hatip Lisesi Mesleki Arapça Dersi (9 -12. Sınıflar) Öğretim Programı'**nın 2011-2012 Öğretim Yılından itibaren uygulanmak üzere ekli örneklerine göre kabulü,

Söz konusu programa göre;

1- Ders kitabı, öğrenci çalışma kitabı ve öğretmen kılavuz kitabı hazırlanması,

2-Hazırlanacak baskıya hazır nüshaların incelenmek üzere Başkanlığa başvurularının 30/12/2011 tarihinden itibaren yapılması ve bunlardan 30/03/2012 Cuma günü mesai bitimine kadar Kurulca ders kitabı kabul edilenlerin duyurusunun 2012 yılı Nisan ayı Tebliğler Dergisi'nde yapılması,

2011-2012 Öğretim Yılında ders kitabı yerine okutulma hakkı devam eden imam hatip lisesi Arapça (9-12. sınıf) ders kitaplarının eğitim aracı olarak kullanılması,

Kurulumuzun 29/12/2006 tarih ve 412 sayılı Kararıyla uygulamaya konulan İmam Hatip Liseleri Arapça (9, 10, 11 ve 12. Sınıflar) Dersi Öğretim Programı'nın 2011-2012 Öğretim Yılından itibaren uygulamadan kaldırılması

kararlaştırıldı.

Nimet ÇUBUKÇU
Millî Eğitim Bakanı

Merdan TUFAN
Kurul Başkan V.

Ömer ÖZCAN Üye	Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye
Ahmet Ergun BEDÜK Üye	Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye
Halil AŞICI Üye	Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye	Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye
Sami ZEYBEK Üye	Emine DUMAN Üye	Dr. Nihal COŞKUN Üye
İrfan COŞKUN Üye	Abdülkadir YILMAZ Üye	

TALİM VE TERBİYE KURULU BAŞKANLIĞI

Karar Sayısı : 24 Karar Tarihi : 10/03/2011

Konu : AB Hibe Fonlarına Yönelik Proje Döngüsü Yönetimi Kurs Programı

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünün 09/02/2011 tarihli ve 1027 sayılı yazısı üzerine Kurulumuzda görüşülen **AB Hibe Fonlarına Yönelik Proje Döngüsü Yönetimi Kurs Programı**nın ekli örneğine göre kabulü kararlaştırıldı.

Nimet ÇUBUKÇU
Millî Eğitim Bakanı

Merdan TUFAN
Kurul Başkan V.

Ömer ÖZCAN Üye	Füsun KÖKSAL Üye	Ahmet SÖNMEZ Üye
Ahmet Ergun BEDÜK Üye	Zübeyir YILMAZ Üye	İbrahim BÜKEL Üye
Halil AŞICI Üye	Dr. Vahap ÖZPOLAT Üye	Dr. Hacı Mustafa AÇIKÖZ Üye
Sami ZEYBEK Üye	Emine DUMAN Üye	Dr. Nihal COŞKUN Üye
İrfan COŞKUN Üye	Abdülkadir YILMAZ Üye	

D U Y U R U L A R

ORTAÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
2009 YILI AYLIKLA ÖDÜLLENDİRİLEN PERSONEL LİSTESİ

Sıra No.	ADI SOYADI	İLİ	GÖREV YERİ VE UNVANI
1	Ali İŞBİLİR	ADANA	İsmail Kulak Anadolu Lisesi /ÇUKUROVA – Rehber Öğretmeni

PERSONEL GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

ADI SOYADI	GÖREV YERİ	Adaylığın Kaldırıldığına Dair Onayın Tarih ve Sayısı
Emre TAŞ	Strateji Geliştirme Başkanlığı	27/08/2010-59521

……….. VALİLİĞİNDEN

Aşağıda adı, soyadı, görev yeri yazılı stajyerlerin, karşılarında belirtilen onay doğrultusunda adaylıkları kaldırılmıştır.

İlgililere duyurulur.

ADI SOYADI	GÖREV YERİ	Adaylığın Kaldırıldığına Dair Onayın Tarih ve Sayısı
Ahmet Suat ULU	Adıyaman-Tut Boyundere İÖO	10/03/2011-5585
Halil KARATEPE	Adıyaman-Çelikhan Barbaros İÖO	14/03/2011-5766
Ramazan TAY	Adıyaman-Çelikhan Çelikhan Lisesi	14/03/2011-5768
Halil İbrahim KAYAS	Adıyaman-Merkez Osangazi İÖO	17/03/2011-6161
Erdal KİZİR	Adıyaman-Merkez Yavuz Selim İÖO	17/03/2011-6160
Hasan KOCABAŞ	Adıyaman-Kahta Kahta İMKB Anadolu Lisesi	17/03/2011-6159
Ali ERGEN	Adıyaman-Çelikhan Barbaros İÖO	17/03/2011-6126
Songül ERÇETİN	Adıyaman-Besni Besni Anadolu Lisesi	18/03/2011-6257
Volkan ŞAHBAZ	Adıyaman-Kahta Şht.Abdurrahman Doğan İÖO	18/03/2011-6282

İsmail Hakkı GÜNGÖREN	Adıyaman-Merkez Fevzi Çakmak İÖO	18/03/2011-6283
Hakan ALDAĞ	Adıyaman-Samsat 80. Yıl İÖO	18/03/2011-6284
Şahin SAĞIROĞLU	Adıyaman-Besni Besni Şht. Mehmet Yağmur L.	22/03/2011-6462
Hüseyin KUTLU	Adıyaman-Besni Besni Tek. ve End. Mes. Lis.	22/03/2011-6463
Erkan SERT	Adıyaman-Kahta Kahta Lisesi	22/03/2011-6464
Sirdar KORKMAZ	Adıyaman-Besni Namık Kemal İÖO	22/03/2011-6465
Mehmet Tevfik DEMİR	Adıyaman-Gölbaşı Mimar Sinan İÖO	23/03/2011-6554
Latif BENLİ	Adıyaman-Gölbaşı Gölbaşı Belören Lisesi	23/03/2011-6555
Vakkas ÖCAL	Adıyaman-Gerger Fatih İÖO	23/03/2011-6556
Serhat AY	Amasya-Merkez Aydınca Lisesi	14/03/2011-4851
Emine DİLEK	Amasya-Taşova Taşova Lisesi	14/03/2011-4851
Recep YAYLACI	Samsun-Ayvacık İMEM	02/03/2011-6697
Mehtap BAYRAM	Samsun-Bafra Galip Öztürk Lisesi	02/03/2011-6697
Fatih DİNDER	Samsun-Ladik Atatürk İÖO	02/03/2011-6697
Hasan ÇİÇEK	Samsun-Vezirköprü Cumhuriyet İÖO	02/03/2011-6697
Sevil ELADAĞ OFLAS	Samsun-Havza Anadolu İmam Hatip Lisesi	02/03/2011-6697
Adem KOÇ	Yozgat-Akdağmadeni Konacı İÖO	03/03/2011-3120
Zeynep TOPACIK	Yozgat-Kadışehri Şht. Doğan Özpolat Kız M.L.	03/03/2011-3120
Serpil TAMDEMİR	Yozgat-Saraykent ÇPL	03/03/2011-3120
Saliha ARSLANER	Yozgat-Saraykent ÇPL	03/03/2011-3120

İ Ç İ N D E K İ L E R

Sayfa No

BU DERGİDEKİ YÖNETMELİKLER, KARARLAR, GENELGELER VE DUYURULAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR.

1	16	31	46	61
2	17	32	47	62
3	18	33	48	63
4	19	34	49	64
5	20	35	50	65
6	21	36	51	66
7	22	37	52	67
8	23	38	53	68
9	24	39	54	69
10	25	40	55	70
11	26	41	56	71
12	27	42	57	72
13	28	43	58	73
14	29	44	59	74
15	30	45	60	75

İNTERNET ADRESİ

http:// yayim.meb.gov.tr

Abone kaydının yapılabilmesi için abone bedeli olan 60 TL. illerde Defterdarlık Muhasebe Müdürlüklerine, ilçelerde Mal Müdürlüklerine (Çeşitli gelirler faslına) yatırılarak vezne alındısının aslının açık adresinizle birlikte Millî Eğitim Bakanlığı Devlet Kitapları Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü Miraç Cad. Bahçelievler Mah. P.K. 06850 Hasanoğlan/ANKARA adresine gönderilmesi gerekmektedir.

mebdevletkit1@hotmail.com, mebdevletkit@mynet.com
Tel: 0 (312) 866 22 01 - 866 22 49/246
Fax: 0 (312) 866 22 72

DEVLET KİTAPLARI DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ - ANKARA 2011